



# RELATÓRIO DE GESTÃO

2019-2022



**Período**

**2019-2022**



**Diretor: Renato Falcão Dantas**



**Diretor Associado: Leonardo Lorenzo Bravo Roger**

# PREFÁCIO

Este relatório apresenta um resumo das principais atividades desenvolvidas nas seções administrativas da Faculdade de Tecnologia da Unicamp entre os anos de 2019 e 2022. Durante esse período, destacamos importantes avanços, como a implantação de eleições para a escolha de coordenadores de graduação, pesquisa e extensão, o sucesso nas negociações com a Reitoria para a construção dos novos prédios da Faculdade, além da reformulação dos novos regimentos da Unidade da Congregação, para que se possa colocar em funcionamento a nova estrutura da FT baseada em departamentos.

Durante o período de gestão, o mundo foi impactado pela pandemia de covid-19, que levou ao cancelamento das atividades presenciais na faculdade e substituição por atividades remotas. Esse foi um período muito desafiador para todo o pessoal gestor da Faculdade e, também, da Universidade. O ano que se encerra, foi marcado por esforços para a retomada das atividades presenciais e a plena normalidade nas atividades docentes, de pesquisa e de extensão. Entretanto, esse período foi marcado também pelo esforço do pessoal administrativo, assim como docentes e alunos, para que pudéssemos enfrentar a pandemia desempenhando o papel primordial de universidade pública.

Ao final de todo esse período, experimentamos um sentimento de satisfação e de missão cumprida, e aproveitamos para agradecer a confiança que nos foi depositada por toda a comunidade da Faculdade e cooperação de toda a nossa equipe.

Renato Falcão Dantas

Leonardo Lorenzo Bravo Roger

# **SUMÁRIO**

<b>COORDENADORIA TÉCNICA DE UNIDADE</b>	<b>5</b>
<b>GRADUAÇÃO</b>	<b>10</b>
<b>PÓS-GRADUAÇÃO</b>	<b>14</b>
<b>PESQUISA</b>	<b>20</b>
<b>EXTENSÃO</b>	<b>26</b>
<b>BIBLIOTECA UNIFICADA FT/COTIL</b>	<b>31</b>
<b>INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - DTIC</b>	<b>36</b>
<b>RECURSOS HUMANOS</b>	<b>40</b>
<b>SEÇÃO FINANCEIRA E PATRIMÔNIO</b>	<b>44</b>
<b>DIRETORIA OPERACIONAL</b>	<b>47</b>

# COORDENADORIA TÉCNICA DE UNIDADE

Cláudia Filomena Bratficher Dário  
Coordenadora Técnica de Unidade

## ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

### CONGREGAÇÃO:

A Congregação é a instância máxima dentro da Faculdade de Tecnologia, onde são deliberados os principais processos da Unidade. A CTU é responsável por fazer a coordenação de todas as etapas do processo, desde a análise dos itens a serem decididos na pauta, passando por orientações às coordenadorias e servidores, viabilizando recursos e infraestrutura necessários às reuniões até o adequado desfecho dos itens deliberados e encaminhamento às instâncias superiores, com qualidade, zelo e cumprimento de prazos. Durante o período, a CTU também foi responsável pela elaboração de todas as etapas das eleições dos representantes docentes, servidores técnico-administrativos e discentes da FT. A tabela abaixo apresenta todos os itens aprovados na Congregação.

CATEGORIA	2019	2020	2021	2022
Relatórios docente (RAD, Pós-Doc, Estágio Probatório)	16	20	21	15
Comissão de Graduação	30	22	21	39
Comissão de Pós-Graduação	27	25	13	15
Comissão de Extensão	39	49	47	54
Pesquisa	07	09	12	35
Concursos / Prêmios	18	35	17	45
Eleição	10	06	05	05
Administrativas	08	09	11	29

Deliberações emitidas no período de 2019/2022

## GESTÃO DE PESSOAS:

A Coordenadoria Técnica da Unidade atua como representante de treinamento da FT junto à Escola de Educação Corporativa da Unicamp (Educorp), com foco no desenvolvimento dos servidores da FT. Durante o período de 2019 a 2022, os servidores técnico-administrativos participaram de diversos treinamentos, totalizando 242 atendimentos no período.

## CONCURSOS PÚBLICOS:

Com o objetivo de garantir a transparência, eficiência e prazos, a Coordenadoria Técnica de Unidade lidera todo o processo de concurso público de docentes na FT: Professor Doutor, obtenção do Título de Livre Docente e Professor Titular. Esse processo inclui desde a preparação do edital de concurso, a tratativa com os membros da Comissão Julgadora, o acompanhamento durante o concurso, o envio dos pareceres à Congregação e posteriormente, às instâncias superiores da Universidade. No período foram realizados 02 processos seletivos sumários para a contratação de 02 docentes, em caráter emergencial, conforme tabela abaixo:

PROCESSO SELETIVO SUMÁRIO	SITUAÇÃO
37-P-10690/2020 – Área de Informática, nas disciplinas SI-200 - Algoritmos e Programação de Computadores II e TT-106 - Organização e Arquitetura de Computadores	Finalizado
37-P-18045/2022 – Área de Engenharia de Transportes, na disciplina: EB-954 - FerroviasProcesso Seletivo Sumário - 2019/2022	Finalizado

Processo Seletivo Sumário - 2019/2022

Durante o período foram realizados 05 concursos para a obtenção do título de livre docente, totalizando 10 docentes. Além disso, 05 concursos estão em andamento.

CONCURSO DE LIVRE DOCENTE	SITUAÇÃO
37-P-33887/2021 - Área de Informática, na disciplina SI-100 - Algoritmos e Programação de Computadores I	Finalizado
37-P-33886/2021 - Área de Ciências Ambientais, na disciplina EB-803 - Controle e Poluição do Ar	Finalizado
37-P-33884/2021 - Área de Ciências Ambientais, na disciplina EB-606 - Gerenciamento de Resíduos Sólidos	Finalizado
37-P-20004/2019 - Área de Construção Civil, nas disciplinas ST-410 - Mecânica dos Solos I e ST-529 - Mecânica dos Solos II	Finalizado
37-P-20002/2019 - Área de Informática, na disciplina SI-100 - Algoritmos e Programação de Computadores I	Finalizado
37-P-44249/2022 - Área de Engenharia de Transportes, nas disciplinas EB-953 - Pavimentação I e EB-960 - Pavimentação II	Em andamento
37-P-37602/2022 - Área de Computação, na disciplina SI-100 - Algoritmos e Programação de Computadores I	Em andamento
37-P-37600/2022 - Área de Engenharia de Transportes, nas disciplinas EB-934 - Computação Gráfica Avançada e Modelagem 3D e EB-933 - Representação Gráfica	Em andamento
37-P-37595/2022 - Área de Engenharia de Telecomunicações, na disciplina TT-313 - Física Aplicada III	Em andamento
37-P-37590/2022 - Área de Saneamento Ambiental, na disciplina ST-303 - Hidrotécnica I	Em andamento

Concurso Livre Docente - 2019/2022

Foram contratados 03 novos docentes e 05 concursos estão em andamento, aguardando a homologação nas instâncias superiores. As tabelas abaixo mostram os concursos realizados na FT durante essa gestão.

CONCURSO DE PROFESSOR DOUTOR	SITUAÇÃO
37-P-20002/2019 – Área de Informática, na disciplina SI-100 - Algoritmos e Programação de Computadores I	Finalizado
37-P-20004/2019 – Área de Construção Civil, nas disciplinas ST-410 - Mecânica dos Solos I e ST-529 - Mecânica dos Solos II	Finalizado
37-P-21538/2019 – Área de Engenharia de Transportes, nas disciplinas EB-951 - Demanda de Transportes, EB-942 - Engenharia de Tráfego, EB-943 - Operação de Vias de Transportes e EB-945 - Sistemas de Transportes	Finalizado
37-P-19328/2022 - Área de Engenharia de Transportes, nas disciplinas EB-952 - Logística, EB-948 - Pesquisa Operacional, EB-969 - Segurança de Vias e EB-959 - Sistemas de Monitoramento e Controle de Tráfego	Em andamento
37-P-07244/2020 - Área de Computação, nas disciplinas TT-106 - Organização e Arquitetura de Computadores e TT-304 - Sistemas Operacionais	Em andamento
37-P-19013/2022 - Área de Computação, nas disciplinas SI-201 - Estruturas de Dados I e SI-300 - Programação Orientada a Objetos	Em andamento
37-P-18763/2022 - Área de Engenharia de Telecomunicações, nas disciplinas TT-414 - Rede de Comunicação II, TT-811 - Redes de Avançadas, TT-310 - Redes de Comunicação I e TT-709 - Telefonia e Comutação	Em andamento
37-P-18745/2022 - Área de Engenharia Ambiental, nas disciplinas EB-701 - Hidrologia e Drenagem, EB-106 - Introdução à Engenharia Ambiental, EB-702 - Sistemas de Abastecimento e Tratamento de Água e EB-804 - Sistemas de Esgotamento e Tratamento de Águas Residuárias	Em andamento

Concurso Professor Doutor - 2019/2022

## PROCESSO DE PROMOÇÃO DA CARREIRA DOCENTE:

Os processos de promoção da carreira docente na FT são gerenciados pela Coordenadoria Técnica de Unidade. Durante essa gestão foram iniciados 02 processos de promoção, nos quais foram contemplados 14 docentes do nível MS-3.1 para o MS-3.2; 08 docentes do nível MS-5.1 para o MS-5.2 e 01 docente do nível MS-5.2 para o MS-5.3.

## PRÊMIOS DE RECONHECIMENTO ACADÊMICO “ZEFERINO VAZ”:

Os docentes contemplados foram: Profa. Dra. Luísa Andréia Gachet, Profa. Dra. Rosa Cristina Cecche Lintz, Prof. Dr. André Leon Sampaio Gradvohl e Prof. Dr. Varese Salvador Timóteo.

## PRÊMIO DE RECONHECIMENTO DOCENTE PELA DEDICAÇÃO AO ENSINO DE GRADUAÇÃO:

Os docentes contemplados no período foram: Prof. Dr. Vitor Rafael Coluci, Profa. Dra. Rosa Cristina Cecche Lintz, Profa. Dra. Carmenlucia Santos Gior-dano Penteado e Profa. Dra. Eloisa Dezen-Kempter.

## REVISÃO DOS REGIMENTOS:

A Coordenadoria Técnica de Unidade é a representante da Direção na Comissão responsável por refazer o Regimento Interno da Faculdade de Tecnologia e o Regimento Interno da Congregação da Faculdade de Tecnologia. Nessa revisão, estão sendo contempladas principalmente as alterações na estrutura (criação de departamentos) e na composição dos membros na Congregação. O processo está em fase de análise pela Procuradoria Geral da Universidade.

# **GRADUAÇÃO**

## **COORDENADORIA DE GRADUAÇÃO**

### **AMBIENTAL**

Profa. Dra. Marta Marta Siviero Guilherme Pires  
e Profa. Dra. Cassiana Maria Reganhan Coneglian (2019-2022)

### **INFORMÁTICA**

Prof. Dr. Varese Salvador Timóteo  
e Prof. Dr. Ulisses Martins Dias (2021-2022)  
Profa. Dra. Ieda Geriberto Hidalgo  
e Profa. Dra. Marli de Freitas Gomes Hernandez (2019-2020)

### **TELECOMUNICAÇÕES**

Prof. Dr. Luis Fernando de Ávila  
e Prof. Dr. Cristiano de Mello Gallep (2021-2022)  
Prof. Dr. Leandro Ronchini Ximenes  
e Prof. Dr. Luis Fernando de Ávila (2019-2020)

### **TRANSPORTES**

Profa. Dra. Eloisa Dezen-Kempter  
e Profa. Dra. Gisleiva Cristina dos Santos Ferreira (2021-2022)  
Prof. Dr. Vitor Eduardo Molina Junior  
e Prof. Dr. Felippe Benavente Canteras (2019-2020)

Rodrigo Gonçalves Silvestre - Assistente Técnico de Apoio à Graduação  
Fatima Aparecida Alves Guerra  
Rita de Cássia de Carvalho

## ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

No período em questão, que compreende aos anos de 2019 a 2022, a Secretaria de Graduação desenvolveu diversas atividades de cunho acadêmico e administrativo. Vale destacar as seguintes atividades:

- Responsabilizou-se pelo gerenciamento da vida acadêmica dos alunos dos cursos de graduação da FT;
- Realizou a conferência de documentação de alunos ingressantes nos cursos de graduação da FT;
- Apoiou e assessorou as 04 Coordenadorias de Graduação em todas as suas demandas e Comissões de Graduação;
- Preparou declarações, ofícios, pautas, atas e pareceres acadêmicos;
- Realizou atendimento a alunos, professores, funcionários e público em geral, de modo a dar orientações de procedimentos e encaminhamentos a serem seguidos pelos demandantes;
- Organizou os serviços gerais da secretaria de graduação;
- Organizou e elaborou procedimentos, calendários e instrumentos para a gestão de todos os processos pertinentes à secretaria de graduação;
- Administrhou a agenda e fez reservas das salas para uso da graduação;
- Gerenciou o processo interno para seleção dos alunos com bolsas de estudo PAD, dando orientações, acompanhando, assessorando o docente representante PAD da Unidade e inserindo dados das disciplinas de alunos selecionados no sistema;
- Definiu a designação de verba, inserindo no sistema as disciplinas de graduação com bolsa PED;
- Auxiliou na elaboração, divulgação e inserção no sistema SIGA dos horários das disciplinas dos cursos de graduação da FT;
- Auxiliou na elaboração e inserção no sistema SIGA de catálogos de gra-

duação vigente e futuro;

- Gerenciou o sistema SUALTECH a entrega de carteirinhas definitivas e provisórias;
- Participou de reuniões e treinamentos com órgãos da administração central da Universidade (Exemplos: DAC, PRG e SIARQ);
- Realizou a tramitação de documentos e processos administrativos no SIGAD, gerenciando a produção e o arquivamento de documentos da secretaria neste sistema;

## COLAÇÕES DE GRAU:

No período, a Secretaria de Graduação organizou oito colações de grau. Devido à pandemia de Covid-19, as colações de grau ocorridas no 2º. Semestre de 2020, 2021 e 1º. Semestre de 2022 ocorreram de maneira virtual pelo Goolgle Meet e com transmissão pelo Youtube. A colação do 1º. Semestre de 2019 ocorreu no dia 22/02/2019 e foi realizada no teatro Nair Bello. A colação do 2º. Semestre de 2019 ocorreu no Spazio Di Roma no dia 16/08/2019. A colação do 1º. Semestre de 2020 ocorreu no dia 28/02/2019 e foi realizada no Zarzuella. E a colação do 2º. Semestre de 2022 também foi no Zarzuella e ocorreu no dia 13/08/2022.



Colação de grau realizada no dia 22/02/2019



Colação de grau realizada no dia 16/08/2019



Colação de grau realizada no dia 13/08/2022

# PÓS-GRADUAÇÃO

## COORDENADORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

Prof. Dr. Enelton Fagnani (2021-Atual)

Profa. Dra. Simone Andréa Pozza (2019-2021)

## SECRETARIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

Danielle Emanuelle Aparecida Ribeiro - Assistente Técnica

Helton Alexandre Batista

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

- Orientação ao público externo sobre as informações gerais do Programa via e-mail: processo seletivo; matrícula; aluno especial; bolsas de estudo; orientadores, e outros;
- Orientação aos discentes e docentes do programa sobre prazos, normas e procedimentos;
- Monitoramento e atualização do sistema SIGAM-DAC com dados necessários para a titulação dos alunos: inserção e conferência de documentos, cadastramento de membros externos, validação de créditos, exames de proficiência, entre outros;
- Atualização e complementação das informações e procedimentos constantes na página do Programa no site da FT;
- Divulgação do PPGT: O PPGT possui uma rede social (Instagram: @ppgt.unicamp) a qual é utilizada para divulgação dos processos seletivos, editais, entre outros. Além disso, divulgamos semanalmente as defesas e qualificações, editais, eventos e informações de interesse da comunidade, via e-mail do PPGT, e o site oficial da FT.
- Bolsas CAPES/DS: 2020, 2021 e 2022.

Atualmente, o PPGT conta com 36 bolsas (20 de mestrado e 16 de doutorado). Cabe ressaltar a dificuldade que se tem verificado para o preenchimento do quadro de bolsistas, fenômeno este verificado de maneira geral nos Programas de Pós-graduação da Unicamp.

Elaboração de pauta e ata das reuniões da CPG

13 reuniões em 2019, 16 em 2020, 13 em 2021 e 12 em 2022.

Gerenciamento do Recurso PROAP e do AUXPE PROAP:

Planejamento dos recursos e manutenção dos dados nos sistemas SOF e SISPLAN; Preparação e execução do processo para aquisição de taxas de inscrição e pagamentos de auxílio diário; Envio e acompanhamento de pagamentos e execução do processo de prestação de contas.

Esclarecimentos de dúvidas junto a docentes e discentes, orientações sobre regras do Convênio e despesas realizáveis;

Atuação no sistema “Plataforma +Brasil (antigo SICONV)” para inserção de documentos, liberação de pagamentos e prestação de contas junto ao Governo Federal.

Elaboração e Alteração do catálogo: 2020, 2021 e 2022;

Elaboração de grade horária: 1s2020, 2s2020, 1s2021, 2s2021, 1s2022, 2s2022 e 1s2023;

Matrícula de alunos regulares, ingressantes e especiais: 2s2019, 1s2020, 1s2021, 2s2021, 1s2022 e 2s2022;

Credenciamento, recredenciamento e descredenciamento dos docentes;

Processo seletivo para ingresso no Programa

Elaboração/revisão do edital que ocorre semestralmente, exceto em 2020, onde não houve o edital no 2º semestre; atendimento a interessados, organização e disponibilização de documentação, suporte no processo de seleção, divulgação de resultados;

Foi modernizado o Processo Seletivo para ingresso no 1º semestre de 2023.

Processo seletivo para bolsistas CAPES;

Programa de Estágio Docente - PED (desde a elaboração do edital até o acompanhamento dos PEDs durante o semestre);

Eleição para Coordenador de Pós-graduação - biênio 2021-2023;

Eleição para membros docentes e discentes da Comissão de Pós-graduação;

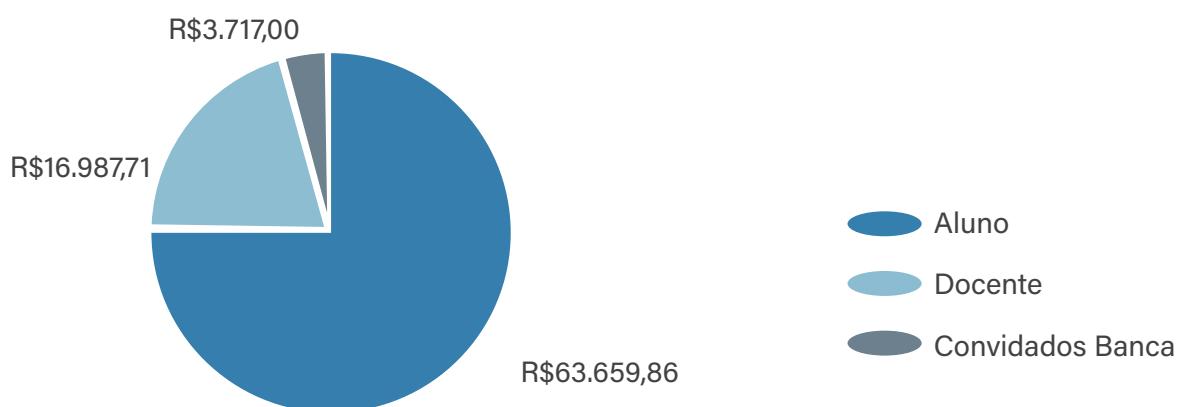
- Editais de mobilidade para o exterior - DERI SANTANDER;
- Editais CAPES - Programa PGPD estratégico.
- Fomos contemplados com 2 bolsas de doutorado e 2 bolsas de pós-doutorado;
- Respostas aos Ministério Público e CAPES: 1) denúncia de recebimento indevido de bolsa / 2) critérios para admissão de alunos no programa;
- Editais de bolsa Programa de Doutorado Sanduíche no Exterior (PDSE/CAPES);
- Editais de Prêmio CAPES de Tese;
- Início das discussões acerca da implantação de cotas étnico-raciais na PG - ações afirmativas;
- Elaboração das normas Lato Sensu, em conjunto com a Extensão;
- Implementação da verificação de originalidade via Turnitin - [Instrução Interna CPG/FT nº 09/2021](#).
- Atuação nos sistemas Relatório de Atividades de Docente (RAD), Sistema de Informação de Pesquisa e Extensão (SIPEX) e Gerenciamento de Pesquisadores;
- Coleta de informações para Preenchimento do Relatório SUCUPIRA da CAPES: captação de dados quantitativos de docentes e discentes por meio de elaboração de planilhas; a importação da produção intelectual e bibliográfica dos docentes inseridas na Plataforma Lattes; agendamento e conversa com os docentes para complementação das informações inseridas, além de roteiros elaborados pela secretaria para coleta de dados que não são passíveis de importação.

## RECURSOS FINANCEIROS

Os Programas de Pós-graduação (PPGs) recebem anualmente uma verba da CAPES, chamada de Programa de Apoio à Pós-graduação (PROAP). O PROAP objetiva financiar atividades de custeio, indispensáveis ao funcionamento da pós-graduação.

No período, foram realizados:

- ➡ 51 processos de pagamento de taxa de inscrição e auxílio diário à estudante;
- ➡ 09 processos para auxílio diário e/ou pagamento de taxa de inscrição ao docente;
- ➡ 21 processos para auxílio diário a colaboradores eventuais (membro de banca);
- ➡ 03 processos de auxílio diário para Intercâmbio no Exterior – Edital DERI nº 032/2022 e 041/2022;
- ➡ 1 Processo para auxílio a Professor Estrangeiro, Edital PRPG 10/2019 - Professor Visitante do Exterior;
- ➡ 1 Processo de Compra de Passagem aérea para vinda do Professor Visitante do Exterior - Edital PRPG 10/2019



Total de recurso utilizado - Verba PROAP - 2019-2022

O convênio PROAP com a Unicamp foi firmado em 2015 e encerraria em maio de 2020. Os valores recebidos anualmente pelo PPGT, não utilizados, iam acumulando ano a ano. Devido a pandemia, houve a prorrogação da verba PROAP, que está prevista para ser encerrada em 30/04/2023.

Objetivando distribuir o recurso entre docentes que pesquisam no PPGT, foram criados vários editais para fazer uso dessa verba, como:

- [Edital PPGT/FT Nº 01/2020](#) (disponibilizado R\$30.000,00)
- [Edital PPGT/FT Nº 07/2020](#) (disponibilizado R\$85.000,00)
- [Edital PPGT/FT Nº 05/2021](#) (disponibilizado R\$25.000,00)

Com o fim do convênio da verba PROAP, a CAPES criou outro tipo de auxílio aos PPGs, denominado Auxílio Financeiro a Projeto Educacional ou de Pesquisa (AUXPE)<sup>1</sup>. Os coordenadores dos PPGs receberam notificação da nova verba (referente ao ano de 2020), em dezembro de 2020. O recurso agora é atrelado ao coordenador do curso de pós-graduação, via cartão BB Pesquisa.

Pelo fato de estar atrelada ao nome da coordenadora, o montante de R\$ 55.563,00 teria que ser gasto até junho de 2021. E para o uso desta verba não houve tempo hábil para abertura de edital, então, a estratégia utilizada foi realizar um levantamento de demandas internas de pesquisa na FT. Dessa forma, todos os técnicos de laboratórios foram convidados para uma conversa em que foram solicitadas as demandas dos laboratórios multiusuários. A partir deste levantamento, os recursos foram divididos e aplicados.

## Uso Verba AUXPE PROAP - 1º semestre de 2021



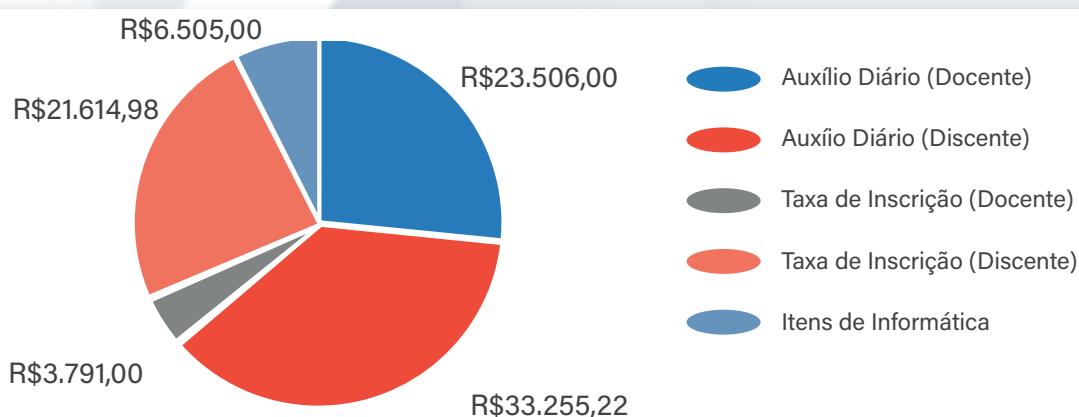
Total de recursos utilizados da verba AUXPE - 1º semestre de 2021

Com a nomeação do novo Coordenador do PPGT, foi dado entrada no processo para percepção de nova verba em agosto/2021, tendo sido recebido o montante de R\$111.126,00, distribuídos em: (i) Manutenção e funcionamento de laboratório de ensino e pesquisa; (ii) Participação de professores, pesquisadores e alunos em atividades e eventos científico-acadêmicos no país e no exterior; e (iii) Aquisição e manutenção de tecnologias em informática e da informação caracterizadas como custeio, conforme disposto no artigo 6º. Já em agosto/2022, foi recebido, novamente o montante de R\$111.126,00.

No período deste presente relatório, foram realizados:

- ➡ 26 pagamentos de taxa de inscrição e auxílio diário à estudante;
- ➡ 12 pagamentos de taxa de inscrição e auxílio diário a docente;
- ➡ 03 pagamentos de acessórios de informática para melhoria dos computadores da Coordenadoria de Pós-graduação e para suporte à transmissão ao vivo das defesas/qualificações

## Uso da Verba AUXPE PROAP - 2022



Total de recurso utilizado - 2º semestre de 2021 - 2º semestre de 2022

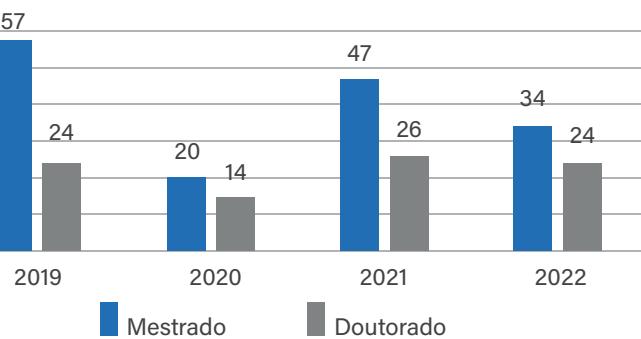
# UTILIZAÇÃO DO EDUCART PARA TRANSMISSÃO

## AO VIVO DAS DEFESAS E QUALIFICAÇÕES

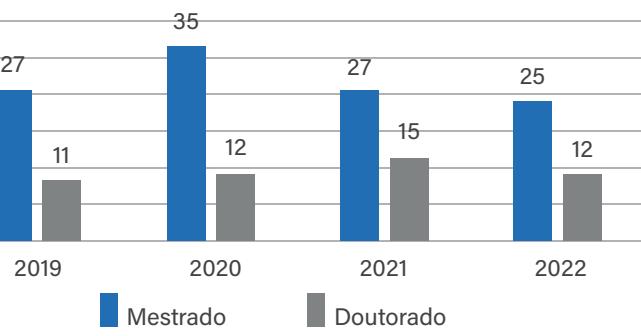
Com a limitação de participantes presenciais (Instrução Interna CPG/FT nº 01/2022) e a necessidade de ter caráter público, resolvemos utilizar o Educart tanto para transmissão ao vivo quanto para participação de membros via videoconferência.

### INDICADORES

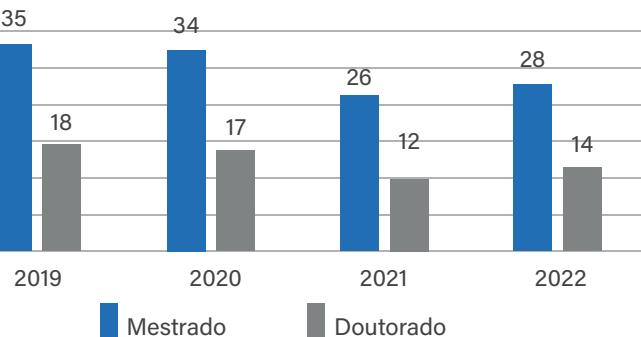
Ingressantes PPGT



Defesas de Dissertação e Tese - 2019-2022



Qualificação de Mestrado e Doutorado 2019-2022



# PESQUISA

## COORDENADORIA DE PESQUISA

Prof. Dr. Dagoberto Yukio Okada (09/2020 - atual)

Profa. Dra. Patricia Prediger (02/2019 a 08/2020)

## SECRETARIA DE PESQUISA

Thiago Pinheiro Rosa - Assistente Técnico de Apoio à Pesquisa

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

#### SAAPP FT (SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS E PROJETOS DE PESQUISA)

O SAAPP FT é um sistema pioneiro desenvolvido pela Comissão de Pesquisa desde 2019, instituído no ano de 2021, com apoio técnico da Seção de Informática, que visa auxiliar à comunidade da FT (professores e demais pesquisadores) na elaboração de projetos de pesquisa (FAPESP, CNPq etc.) e artigos científicos para submissão em periódicos nacionais e internacionais. O sistema já recebeu seus primeiros usuários (11 solicitações atendidas), apresentando excelente funcionamento e muita satisfação aos pesquisadores que utilizaram a plataforma.

CRIAÇÃO DE IDENTIDADE VISUAL  
E E-MAIL INSTITUCIONAL



PESQUISA  
FACULDADE DE  
TECNOLOGIA

Logo da área de Pesquisa FT

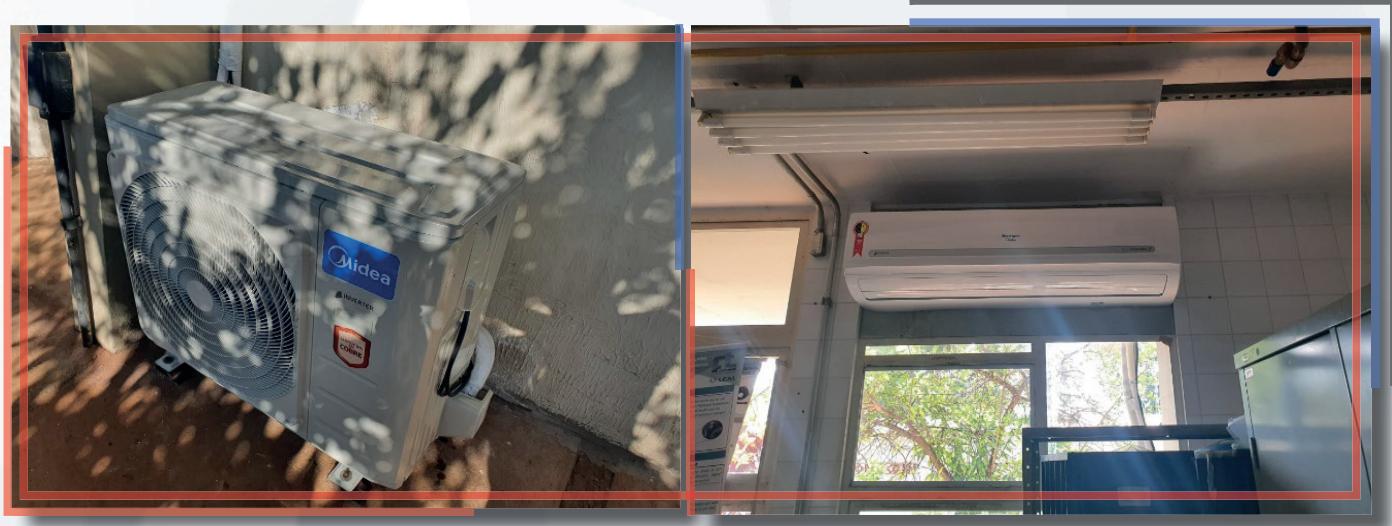
Em 2021, foi criada a identidade visual da área de Pesquisa, assim como e-mail institucional (pesqft@unicamp.br) que serve de canal para solicitações, divulgações e gestões de contas digitais.

## CRIAÇÃO DAS MÍDIAS SOCIAIS

Após um amplo planejamento, foram inauguradas, em setembro de 2021, as mídias sociais - Facebook e Instagram (@pesquisraft) - da Pesquisa. A principal finalidade das mídias sociais é promover as boas práticas científicas, além de ressaltar a importância e a complexidade da pesquisa científica, mostrar bastidores e informações dos projetos desenvolvidos na FT e proporcionar o conhecimento de termos e jargões da área, sempre de uma maneira descomplicada, aos alunos e a toda comunidade. Outra pretensão é despertar o interesse dos alunos pelos projetos e realizar a divulgação das pesquisas de diversas áreas que são realizadas por nossos docentes.

As postagens ocorrem de forma constante desde a criação, assim como os conteúdos são elaborados para gerar engajamento e atingir as estratégias da implementação.

## INFRAESTRUTURA EM PESQUISA



Instalação de novos aparelhos de ar-condicionado em laboratórios de pesquisa da FT

O investimento em infraestrutura é uma das principais necessidades da área, de modo que inúmeras ações foram realizadas com o intuito de minimizar, corrigir ou proporcionar melhorias:

- a) Levantamento de demandas elétricas dos Laboratórios de Pesquisa:** mesmo no período de suspensão das atividades presenciais em virtude da pandemia (2020 e 2021), com base no amplo e detalhado levantamento realizado com toda a comunidade, foi possível estabelecer as prioridades para realização de reparos e obras elétricas. Por meio do apoio técnico da Secretaria de Apoio Regional (SAR), foram desenvolvidos projetos para substituição de quadros e *retrofit* dos laboratórios mais precários, ação que será continuada por blocos, de acordo com os recursos disponíveis, até esgotamento das pendências.
- b) Redes de gases:** em 2022, um novo abrigo de gases foi construído, assim como foi contratado um *Ensaio de Estanqueidade* (relatório técnico sobre os abrigos e redes existentes na FT). Com base no documento, são necessários inúmeros ajustes, correções e substituições, além da construção de mais um abrigo. Essas demandas também já estão registradas para execução, de acordo com os recursos disponíveis, até esgotamento das pendências.
- c) Reparos de equipamentos:** as solicitações de recursos para reparos de equipamentos tiveram a concessão de recursos da Coordenadoria de Pesquisa. As principais demandas sanadas envolvem reparos de aparelhos de ar-condicionado, essenciais para realização de pesquisas na conservação de ensaios, testes ou amostras, além de manutenções corretivas em equipamentos multiusuários.
- d) Reserva Técnica Institucional FAPESP:** houve a execução 02 reservas técnicas institucionais (2020 e 2021), no total de **R\$ 60.902,15**, investidos na compra equipamentos e contratação de serviços (principalmente elétricos e de gases, conforme citados acima), contemplando todas as áreas da Unidade. As propostas coletivas e relacionadas à infraestrutura e/ou aumento da produção de pesquisa tiveram prioridade de contemplação. Em ambas as situações, toda a comunidade foi consultada, assim como os planos de submissão apreciados e aprovados pela Congregação da FT.

Nos últimos 04 anos, a Coordenadoria de Pesquisa, em parceria com a Direção da Faculdade de Tecnologia, **investiu mais de R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais)** em infraestrutura, considerando recursos orçamentários da Direção e Pesquisa, extraorçamentários da Direção e reservas técnicas da FAPESP.



Substituição de quadros elétricos em laboratórios de pesquisa da FT

## EDITAL PESQUISA

Idealizado pela Comissão de Pesquisa, o EDITAL PESQ/FT Nº 01/2022 - APOIO A NOVOS PROJETOS DE PESQUISA teve como principal objetivo fomentar propostas com potencial de aumentar a captação de recursos para pesquisa desenvolvida na FT, sendo esses recursos oriundos de agências ou instituições de fomento à ciência.

Ao todo, foram contempladas 09 propostas englobando todas as áreas da Unidade, com participação de 21 docentes, e um total de **R\$ 100.000,00 (cem mil reais)** concedidos, sendo R\$ 60.000,00 da Coordenadoria de Pesquisa e R\$ 40.000,00 da Direção.

## LEVANTAMENTO DE DEMANDAS REFERENTES À ÁREA DE PESQUISA DA FT

No segundo semestre de 2022, a Coordenadoria de Pesquisa realizou uma série de conversas com docentes e técnicos(as) de todas as áreas, com o intuito de levantar a situação da infraestrutura básica para realização de pesquisa na FT.

Por meio das conversas e preenchimento de formulário eletrônicos, foram levantadas as demandas de rede elétrica e iluminação (manutenção, reparo, ampliação), rede de informática (manutenção, reparo, ampliação), ar-condicionado (manutenção, reparo, instalação), gases (manutenção, reparo, ampliação, instalação), mobiliário (reparo ou novas aquisições), exaustão de gases (manutenção, reparo, instalação), espaço físico e reparo de equipamentos de uso geral.

Com base nesse levantamento, será elaborado um detalhado relatório o qual servirá de base para o planejamento das próximas ações, a partir de 2023, assim como de encaminhamento para outras comissões/áreas responsáveis das demandas que não cabem exclusivamente à Pesquisa.

## PALESTRAS E EVENTOS

Destacam-se as palestras realizadas sobre Publicações Predatórias e Autoria de Trabalhos Científicos, ambas em 2022, promovidas e organizadas pela Coordenadoria de Pesquisa, além do apoio aos eventos organizados pela Pró-Reitoria de Pesquisa (PRP), como o “*Curso de Comunicação Científica*” (2019), *Curso de Redação Científica* (2019) e *I Semana de Comunicação e Escrita Científica da Unicamp* (2022).

## ATIVIDADES DA COMISSÃO E COORDENADORIA DE PESQUISA

- a) Participação na Elaboração do Regimento Interno da FT:** a Comissão de Pesquisa reuniu-se com o intuito de discutir pontos de melhorias e/ou esclarecimentos no Regimento Interno da Faculdade de Tecnologia. Alguns pontos foram destacados, como eleições para a Comissão de Pesquisa, definições mais precisas sobre a função dos Departamentos em relação à Comissão de Pesquisa, discussão e padronização do Regimento Interno entre comissões, além de outros encaminhamentos específicos. É válido ressaltar que a comissão será assessora, em virtude da criação dos departamentos. Após a aprovação do regimento nas instâncias superiores da Universidade, a Comissão poderá iniciar a discussão e elaboração do seu próprio regimento interno.
- b) LGPD – Levantamento de Pesquisas e Laboratórios que manipulam dados pessoais:** na área de Pesquisa, além da manifestação dos dados relacionados às atividades administrativas (prestações de contas, acessos a sistemas, adesões, credenciamento e tramitação de documentos), também foram levantados e organizados os dados referentes aos laboratórios de Ensino e Pesquisa e/ou das pesquisas desenvolvidas pelos docentes que envolvam dados pessoais ou dados pessoais sensíveis.
- c) Edital Pesquisa:** a Comissão de Pesquisa participou ativamente na criação da proposta, definição de requisitos, métricas e critérios para elaboração do edital de Pesquisa.
- d) Escritório de Controlados da FT:** a Coordenadoria de Pesquisa, em conjunto com a servidora responsável indicada para gestão do escritório, colabora ativamente na implementação (em andamento) do escritório de produtos controlados da FT, por meio das tratativas sobre espaço, documentos, procedimentos necessários, além de recursos que se façam necessários para a implementação.
- e) Atividades conjuntas com a Pós-Graduação:** a Coordenadoria de Pesquisa atua em conjunto com a Coordenadoria de Pós-Graduação, colaborando na elaboração e execução de editais, como o EDITAL PROAP – EDITAL PPGT/FT Nº 07/2020, por exemplo, além do planejamento e discussões de assuntos correlatos que afetam diretamente o crescimento das áreas.

## ATIVIDADES DA SECRETARIA DE PESQUISA

- a) Atualização das informações de Pesquisa no site da FT:** foram atualizadas todas as guias de informação da Pesquisa no site da FT (listagem de laboratórios, aba sobre o Portal de Apoio ao Docente e Pesquisador da Unicamp (Portal ADP), acesso ao SAAPP, além dos contatos da Secretaria e Coordenadoria.
- b) Dados e estatísticas de Pesquisa:** todos os dados referentes à área de Pesquisa (bolsas, projetos, laboratórios, grupos de pesquisa, entre outros) são atualizados e cedidos às demais coordenações, comissões, setores administrativos da FT e aos sistemas de informação dos docentes e alunos que possam necessitar dos dados para finalidades institucionais. A partir do próximo ano, a gestão dos dados passará a ser feita em sistema, desenvolvido exclusivamente para controle e gestão de dados.
- c) Principais atividades administrativas:** nos últimos 04 anos, foram geridos mais de 50 projetos, entre auxílios e bolsas, por meio de atividades administrativas relacionadas às principais agências de fomento (CNPq, FAEPEX, CAPES E FINEP), com prestações de contas que superam o montante de **R\$ 600.00,00 (seiscentos mil reais)**, sendo todas aprovadas. Outras atividades também foram realizadas constantemente na Secretaria, como *Adesão de Pós-Doutorado* com bolsa de agência de fomento, *Pesquisador Co-laborador*, *Intercambista Especial*, *Credenciamento de Pesquisadores para atuar Graduação da FT* e *Organização de Eventos da área*.
- d) Aquisições da área:** todas as aquisições da área de Pesquisa são geridas ponta-a-ponta pela Secretaria antes de serem encaminhadas à Seção Financeira ou executadas com recursos extraorçamentários.
- e) Cadastro e medição dos Laboratórios/Atualização do Parque de Equipamentos:** todos os Laboratórios de Pesquisa foram cadastrados e medidos, de modo que será gerado um portfólio com a descrição e área de todos eles. Além disso, também foi atualizado o parque de equipamentos, que terá sua nova versão disponível a partir de 2023.
- f) Atividades de Apoio e Gerenciamento dos Convênios FUNCAMP à Direção da FT:** a Secretaria de Pesquisa também atuou no gerenciamento do controle financeiro dos recursos AIU 52/91 e Direção (927/33, correntista 2). Trata-se de recursos extraorçamentários utilizados para compras emergenciais e de infraestrutura para toda a Unidade.

# EXTENSÃO

## COORDENADORIA DE EXTENSÃO

Prof. Dra. Gerusa de Cássia Salado (2019 - Atual)

## SECRETARIA DE EXTENSÃO

Elaine Boim - Assistente Técnica de Apoio à Extensão

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

Abertura de cursos novos (1º oferecimento) - 23 novos cursos

CURSO	MODALIDADE	RESPONSÁVEL
CET-0186	Difusão	Ulisses Martins Dias
CET-0224	Difusão	André Leon Sampaio Gradvoohl
CET-0225	Difusão	Vitor Rafael Coluci
CET-0229	Difusão	Marli de Freitas Gomes Hernandez
CET-0244	Difusão	Vitor Rafael Coluci
CET-0245	Difusão	Gerusa de Cássia Salado
CET-0250	Extensão	Rangel Arthur
CET-0260	Difusão	Rosa Cristina Cecche Lintz
CET-0261	Difusão	Rosa Cristina Cecche Lintz
CET-0266	Difusão	Francisco José Arnold
CET-0270	Difusão	Mauro Menzori
CET-0288	Difusão	Rosa Cristina Cecche Lintz
CET-0291	Difusão	Gisleiva Cristina dos Santos Ferreira
CET-0292	Difusão	Gisleiva Cristina dos Santos Ferreira
CET-0293	Difusão	Gisleiva Cristina dos Santos Ferreira
CET-0294	Difusão	Gisleiva Cristina dos Santos Ferreira
CET-0299	Difusão	Luisa Andreia Gachet
CET-0320	Difusão	Cristiano de Mello Gallep
CET-0330	Difusão	Cristhof Johann Roosen Runge
CET-0350	Difusão	Vitor Eduardo Molina Junior
CET-0360	Difusão	Rosa Cristina Cecche Lintz
CET-0370	Difusão	Rosa Cristina Cecche Lintz
CET-1024	Curso Aberto	Juliana Bueno

## Reoferecimentos de cursos existentes (abertura de novas turmas) - 42 cursos

CURSO-OF	MODALIDADE	RESPONSÁVEL	TURMA OFERECIDA	Nº ALUNOS	TURMA FRUSTRADA	INSCRIÇÃO ABERTA
CET-0047-08	EXTENSÃO	SANDRO TONSO	-	-	X	
CET-0063-06	EXTENSÃO	ELAINE CRISTINA C. POLETTI	X	29	-	
CET-0158-07	EXTENSÃO	JOSÉ CARLOS MAGOSSI	X	78	-	
CET-0159-29	EXTENSÃO	MARCOS AUGUSTO F. BORGES	X	15	-	
CET-0159-30	EXTENSÃO	MARCOS AUGUSTO F. BORGES	-	-	X	
CET-0159-31	EXTENSÃO	MARCOS AUGUSTO F. BORGES	-	-	X	
CET-0159-32	EXTENSÃO	MARCOS AUGUSTO F. BORGES	-	-	X	
CET-0159-33	EXTENSÃO	MARCOS AUGUSTO F. BORGES	X	08	-	
CET-0159-34	EXTENSÃO	MARCOS AUGUSTO F. BORGES	-	-	X	
CET-0159-35	EXTENSÃO	MARCOS AUGUSTO F. BORGES	-	-	X	
CET-0159-36	EXTENSÃO	MARCOS AUGUSTO F. BORGES	-	-	X	
CET-0170-09	EXTENSÃO	MARCOS AUGUSTO F. BORGES	-	-	X	
CET-0170-10	EXTENSÃO	MARCOS AUGUSTO F. BORGES	X	07	-	
CET-0170-11	EXTENSÃO	MARCOS AUGUSTO F. BORGES	-	-	X	
CET-0170-12	EXTENSÃO	MARCOS AUGUSTO F. BORGES	X	25	-	
CET-0170-13	EXTENSÃO	MARCOS AUGUSTO F. BORGES	-	-	X	
CET-0173-03	EXTENSÃO	MARCOS AUGUSTO F. BORGES	-	-	X	
CET-0183-04	DIFUSÃO	MARCOS AUGUSTO F. BORGES	-	-	X	
CET-0183-05	DIFUSÃO	MARCOS AUGUSTO F. BORGES	-	-	X	
CET-0183-06	DIFUSÃO	MARCOS AUGUSTO F. BORGES	-	-	X	
CET-0183-07	DIFUSÃO	MARCOS AUGUSTO F. BORGES	-	-	X	
CET-0186-01	ABERTO	ULISSES MARTINS DIAS	-	-	-	X
CET-0224-01	DIFUSÃO	ANDRÉ LEON S. GRADVOHL	-	-	X	
CET-0225-01	DIFUSÃO	VITOR RAFAEL COLUCI	-	-	X	
CET-0225-02	DIFUSÃO	VITOR RAFAEL COLUCI	-	-	X	
CET-0225-03	DIFUSÃO	VITOR RAFAEL COLUCI	X	08	-	
CET-0228-02	EXTENSÃO	PAULO S. MARTINS PEDRO	-	-	X	
CET-0229-01	DIFUSÃO	MARLI FREITAS G. HERNANDES	-	-	X	
CET-0229-02	DIFUSÃO	MARLI FREITAS G. HERNANDES	-	-	X	
CET-0229-03	DIFUSÃO	MARLI FREITAS G. HERNANDES	-	-	X	
CET-0229-04	DIFUSÃO	MARLI FREITAS G. HERNANDES	X	16	-	
CET-0230-02	EXTENSÃO	MARCOS AUGUSTO F. BORGES	-	-	X	
CET-0230-03	EXTENSÃO	MARCOS AUGUSTO F. BORGES	-	-	X	
CET-0230-04	EXTENSÃO	MARCOS AUGUSTO F. BORGES	-	-	X	
CET-0230-05	EXTENSÃO	MARCOS AUGUSTO F. BORGES	-	-	X	
CET-0244-01	DIFUSÃO	VITOR RAFAEL COLUCI	-	-	X	
CET-0245-01	DIFUSÃO	GERUSA DE CÁSSIA SALADO	X	45	-	
CET-0250-01	APERFEIÇOAMENTO	RANGEL ARTHUR	X	04	-	
CET-0260-01	DIFUSÃO	ROSA C CECCHÉ LINTZ	-	-	X	
CET-0261-01	DIFUSÃO	ROSA C CECCHÉ LINTZ	X	30	-	
CET-0266-01	DIFUSÃO	FRANCISCO JOSÉ ARNOLD	X	21	-	
CET-0270-01	DIFUSÃO	MAURO MENZORI	X	14	-	
CET-0288-01	DIFUSÃO	ROSA CRISTINA CECCHÉ LINTZ	X	11	-	

CURSO-OF	MODALIDADE	RESPONSÁVEL	TURMA OFERECIDA	Nº ALUNOS	TURMA FRUSTRADA	INSCRIÇÃO ABERTA
CET-0291-01	DIFUSÃO	GISLEIVA C. SANTOS FERREIRA	X	17	-	
CET-0292-01	DIFUSÃO	GISLEIVA C. DOS SANTOS FERREIRA	X	19	-	
CET-0293-01	DIFUSÃO	GISLEIVA C. DOS SANTOS FERREIRA	X	19	-	
CET-0294-01	DIFUSÃO	GISLEIVA C. DOS SANTOS FERREIRA	X	16	-	
CET-0299-01	DIFUSÃO	LUISA ANDREIA GACHET	X	11	-	
CET-0320-01	DIFUSÃO	CRISTIANO DE MELLO GALLEP	X	08	-	
CET-0320-02	DIFUSÃO	CRISTIANO DE MELLO GALLEP	X	07	-	
CET-0320-03	DIFUSÃO	CRISTIANO DE MELLO GALLEP	X	05	-	
CET-0320-04	DIFUSÃO	CRISTIANO DE MELLO GALLEP	X	05	-	
CET-0320-05	DIFUSÃO	CRISTIANO DE MELLO GALLEP				X
CET-0320-06	DIFUSÃO	CRISTIANO DE MELLO GALLEP				X
CET-0330-01	DIFUSÃO	CRISTHOF JOHANN ROOSEN RUNGE			X	
CET-0350-01	DIFUSÃO	VITOR EDUARDO MOLINA JUNIOR	X	27	-	
CET-0350-01	DIFUSÃO	VITOR EDUARDO MOLINA JUNIOR				X
CET-0360-01	DIFUSÃO	ROSA CRISTINA CECCHE LINTZ				X
CET-0370-01	DIFUSÃO	ROSA CRISTINA CECCHE LINTZ				X
CET-0600-09	ESPECIALIDADE	LUIZ CAMOLESI JUNIOR	X	37	-	
CET-0600-10	ESPECIALIDADE	LUIZ CAMOLESI JUNIOR	X	27	-	
CET-0600-11	ESPECIALIDADE	LUIZ CAMOLESI JUNIOR	X	39	-	
CET-0600-12	ESPECIALIDADE	LUIZ CAMOLESI JUNIOR	X	50	-	
CET-0600-13	ESPECIALIDADE	LUIZ CAMOLESI JUNIOR	X	46	-	
CET-0600-14	ESPECIALIDADE	LUIZ CAMOLESI JUNIOR	X	40	-	
CET-0600-15	ESPECIALIDADE	LUIZ CAMOLESI JUNIOR				X
CET-0800-07	ESPECIALIDADE	LUIZ CAMOLESI JUNIOR	X	33	-	
CET-0800-08	ESPECIALIDADE	LUIZ CAMOLESI JUNIOR	X	25	-	
CET-0800-09	ESPECIALIDADE	LUIZ CAMOLESI JUNIOR	X	38	-	
CET-0800-10	ESPECIALIDADE	LUIZ CAMOLESI JUNIOR	X	37	-	
CET-0800-11	ESPECIALIDADE	LUIZ CAMOLESI JUNIOR	X	30	-	
CET-0800-12	ESPECIALIDADE	LUIZ CAMOLESI JUNIOR	X	41	-	
CET-0800-13	ESPECIALIDADE	LUIZ CAMOLESI JUNIOR	-	-	-	X
CET-0900-07	ESPECIALIDADE	RANGEL ARTHUR	X	23	-	
CET-0900-08	ESPECIALIDADE	RANGEL ARTHUR	X	12		
CET-0900-09	ESPECIALIDADE	RANGEL ARTHUR	X	15		
CET-0900-10	ESPECIALIDADE	RANGEL ARTHUR	X	22		
CET-0900-11	ESPECIALIDADE	RANGEL ARTHUR	X	09		
CET-0900-12	ESPECIALIDADE	RANGEL ARTHUR	X	14		
CET-1024-01	CURSO ABERTO	JULIANA BUENO	-	-	-	X
CET-1100-03	ESPECIALIDADE	LUIZ CARLOS DE M. JUNIOR	-	-	X	
CET-1100-04	ESPECIALIDADE	LUIZ CARLOS DE M. JUNIOR	X	22	-	
CET-1100-05	ESPECIALIDADE	LUIZ CARLOS DE M. JUNIOR	-	-	X	
CET-1100-06	ESPECIALIDADE	LUIZ CARLOS DE M. JUNIOR	-	-	X	
CET-1100-07	ESPECIALIDADE	LUIZ CARLOS DE M. JUNIOR	-	-	X	
CET-1100-08	ESPECIALIDADE	LUIZ CARLOS DE M. JUNIOR	-	-	X	
CET-1100-09	ESPECIALIDADE	LUIZ CARLOS DE M. JUNIOR	-	-	X	
CET-1200-04	ESPECIALIDADE	MAURO MENZORI	-	-	X	
CET-1300-01	ESPECIALIDADE	RANGEL ARTHUR	-	-	X	

## CONVÊNIOS - 13 NOVOS CONVÊNIOS E TERMOS ADITIVOS

- Acordo de Cooperação entre Rede Nacional de Ensino e Pesquisa - RNP e Universidade Estadual de Campinas - FT.
- Convênio de Cooperação entre Justy Biosolutions e Universidade Estadual de Campinas.
- Contrato de prestação de serviços que celebram entre si Samsung Eletrônica da Amazônia Ltda e a Universidade Estadual de Campinas com interveniência da Fundação de Desenvolvimento da Unicamp - Funcamp.
- Termo de Aditamento nº 01 ao Termo aditivo nº 02 do Convênio de cooperação entre a empresa ArcelorMittal Brasil S/A e a Unicamp, com interveniência administrativa da FUNCAMP
- Convênio de cooperação entre a GCA Consultores Associados S/S Ltda e Universidade Estadual de Campinas - FT.
- Termo aditivo ao contrato de prestação de serviços Laboratoriais para o Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Limeira. Contrato 09/2016.
- Acordo de cooperação que entre si celebram a Associação Projeto Oficina Escola de Artes e Ofícios de Itu e a Universidade Estadual de Campinas.
- Acordo de Cooperação acadêmica Internacional entre a OCAD University e Universidade Estadual de Campinas.
- Convênio de Cooperação acadêmica internacional que entre si celebram National Taiwan University e a Universidade Estadual de Campinas.
- Termo aditivo NR 02 ao convênio de Cooperação entre a ASPEUR-FEE-VALE e a Universidade Estadual de Campinas.
- Acordo de Cooperação entre o Colégio Profa. Jandyra Antunes Rosa e Universidade Estadual de Campinas.
- Termo aditivo NR 09 ao Convênio de Cooperação entre a Prefeitura Municipal de Limeira e Universidade Estadual de Campinas.
- Termo aditivo NR 01 ao Acordo de Cooperação que entre si celebram a Associação Projeto Oficina Escola de Artes e Ofícios de Itu e a Universidade Estadual de Campinas.

## ACOMPANHAMENTO DE CONVÊNIOS VIGENTES

106.91	APS/FT Laboratório de Materiais e Mecânicas dos Solos
107.91	APS/FT Laboratórios de Análises Físico-Químico
4892.2	Arcelormittal – Convênio de Cooperação
5026	CPEA/FT – Dados Químicos e Toxicológicos
5026.1	CPEA/FT- Termo Aditivo (01)
5065	MICROBIOL/INOVA-FT Licenciamento de Tecnologia
5075	APS/FT – Sistema de Informação e Telecomunicações
5110	SAAE-LIMEIRA/FT – Análises Laboratoriais
5206	KASKO/INOVA-FEEC-FT/RNP – Licenciamento
52/91	AIU/FT/Apoio Institucional
5307	CEFLEX/FT-Casos de Teste
5399	BONOBOTECH/INOVA-FT – Licenciamento-StockMOS
927.33	CURSOS/EXTECAMP/FT

## REUNIÕES E APRESENTAÇÕES - 174 REPRESENTAÇÕES EM REUNIÕES

Reuniões 2019 - 2022

	Ordinárias	Extraordinárias
Comissão de Extensão da FT	44	11
Congregação da FT	44	17
Conselho de Extensão da Unicamp – CONEXT	47	05
Comissão Central de Extensão – CCE	05	01

## INSTITUCIONALIZAÇÃO DE PROJETOS DE EXTENSÃO COMUNITÁRIA

Projeto: “Contribuições universitárias em técnicas sustentáveis de saneamento e promoção de saúde”, de responsabilidade da Profa. Dra. Marta Siviero Guilherme Pires e Profa. Dra. Elaine Cristina Catapani Poletti.

## INSTITUCIONALIZAÇÃO DE PROGRAMAS DE EXTENSÃO COMUNITÁRIA

Programa: “Ecoedu Ambiental”, de responsabilidade da Profa. Dra Lubienska Cristina Lucas Jaquiê Ribeiro.

### REALIZAÇÃO DE PRÊMIOS

Prêmio PROEC de Extensão Universitária

2019 - FT. - 2020 - FT. - 2021 - FT. - 2022 - FT.

# BIBLIOTECA UNIFICADA FT/COTIL

Felipe de Souza Bueno - Coordenador de Serviço

Andréa Cristina Missono

José Carlos Thomaz de Lima

Luiz Felipe Galeffi

Thiago Rodrigo dos Santos

## ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

- “Serviços a usuários” compreende a Circulação e a Referência, onde são feitos o atendimento e a orientação à comunidade acadêmica na utilização dos produtos e serviços oferecidos pela biblioteca, com o intuito de auxiliar no êxito da pesquisa e na utilização dos recursos informacionais, de forma que essa dinâmica seja rápida, precisa, eficiente e de qualidade. Além disso, promove o acesso à informação através da divulgação de recursos informacionais disponibilizados pela biblioteca e pelo Sistema de Biblioteca da Unicamp (SBU).
- “Tratamento da informação” tem por objetivo viabilizar o acesso aos conteúdos informacionais, tornando-os acessíveis a toda a sociedade através do tratamento técnico dos recursos informacionais. Os materiais tratados são tanto os impressos (livros, manuais, periódicos, folhetos, entre outros), quanto os eletrônicos (artigos de periódicos, dissertações e teses, e-books, trabalhos de conclusão de curso, entre outros).
- “Desenvolvimento de coleções” é um processo de planejamento e tomada de decisão que engloba a seleção, aquisição e avaliação de acervos e recursos informacionais.

# INDICADORES RELACIONADOS AO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA UNICAMP

Considerando o período de 2019 a 2022, foi realizado pela equipe da Biblioteca FT/CTL:

- Inclusão/alteração de registros de analíticas: **1.021**
- Alterações/correções em registros de produção técnico-científica: **2.268**
- Inclusões/correções em registros de autoridade 'pessoa': **21.948**
- Inclusões/correções em registros de autoridade 'assunto': **7.875**

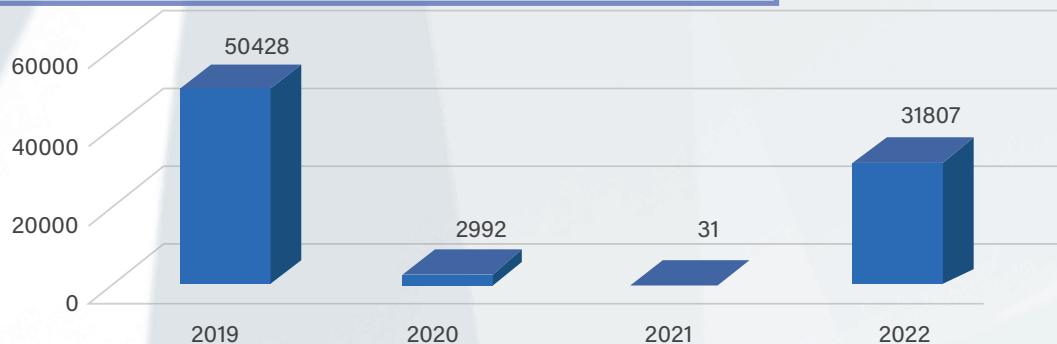
## Demandas diversas

- Cadastro de docentes e apoio na utilização software de verificação de originalidade e prevenção de plágio "Turnitin";
- Apoio aos docentes com relação ao acesso às normas da ABNT;
- Capacitação da equipe de apoio (bolsistas);
- Verificação e aprovação de pedidos do serviço de artigos científicos internacionais com custo subvençado pelo SBU: **45**
- Treinamento sobre bases de dados para alunos da pós-graduação: **2**
- "Bibliotecas e fontes de informação: noções gerais" (introdução ao Sistema de Bibliotecas da Unicamp, serviços oferecidos nas bibliotecas, regras gerais e locais, e noções sobre fontes de informação) para alunos de graduação: **6**

## INDICADORES EM GRÁFICOS

Nos gráficos abaixo, apresentamos números referentes aos anos de 2019 a 2022. Considere-se até outubro de 2022, uma vez que os dados de novembro e dezembro serão compilados no início de janeiro de 2023. Lembrando que alguns números de 2020 e 2021 são mais baixos devido à pandemia.

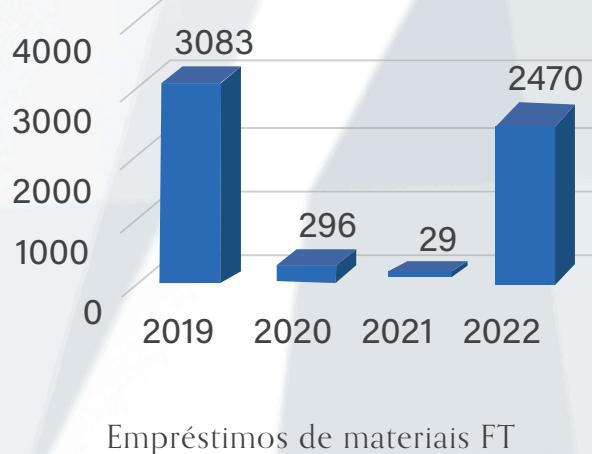
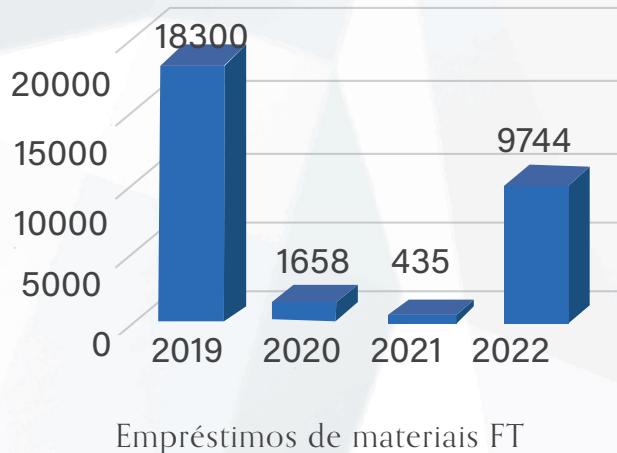
## FLUXO DE USUÁRIOS E GUARDA-VOLUMES



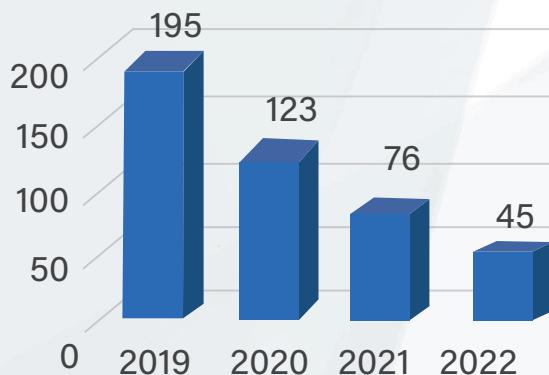
No gráfico acima está contabilizado apenas o fluxo da catraca. Muitos usuários são atendidos na parte de trás do balcão, portanto sem passagem pela catraca.



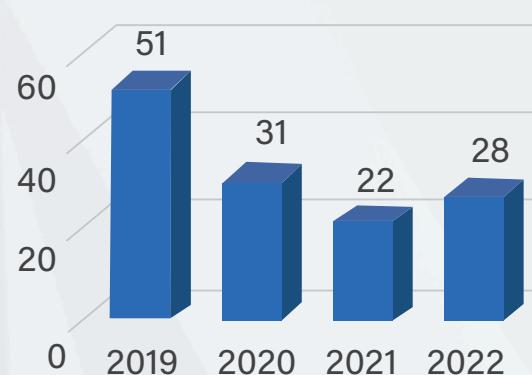
## EMPRÉSTIMOS E RENOVAÇÕES DE MATERIAIS



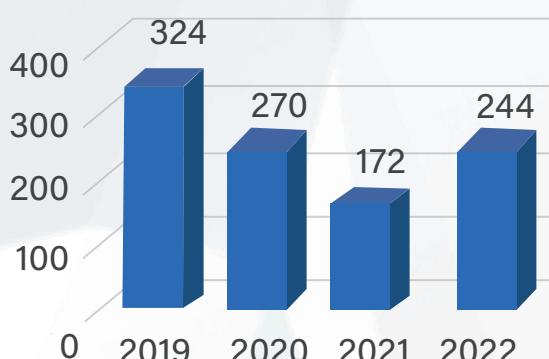
## EMPRÉSTIMOS ENTRE BIBLIOTECAS (EEBS)



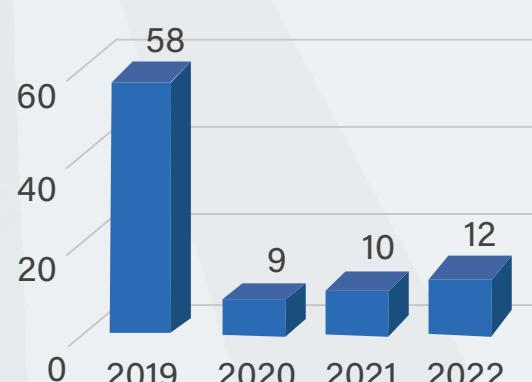
Atendimentos de EEB FT



Atendimentos de EEB CTL

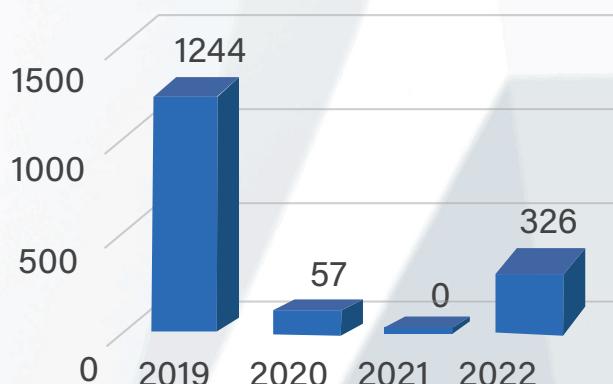


Solicitações de EEB FT

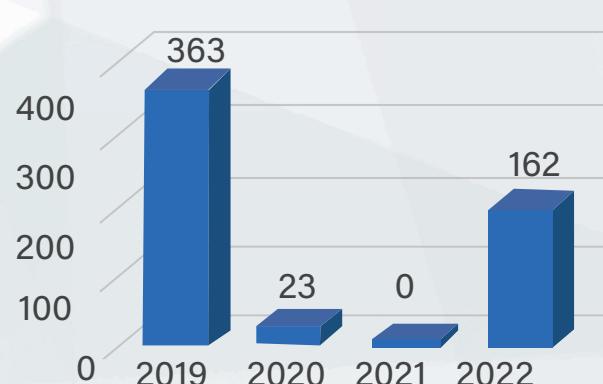


Solicitações de EEB CTL

## CONSULTA LOCAL DE MATERIAIS

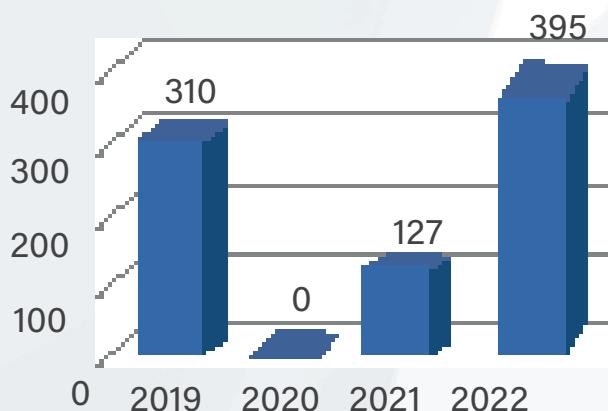


Consulta local de materiais FT

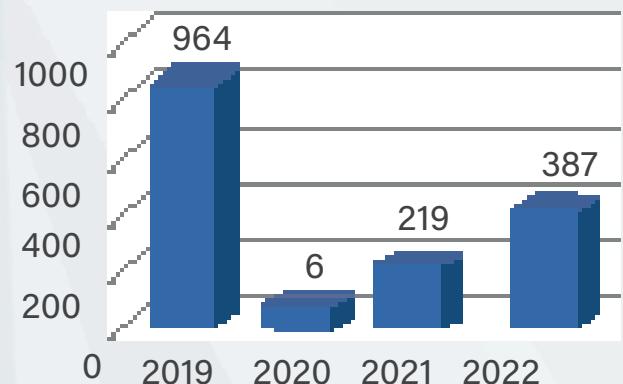


Consulta local de materiais CTL

## MATERIAIS PATRIMONIADOS

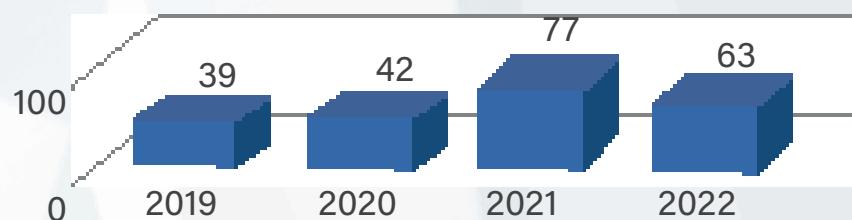


Materiais patrimoniados CTL



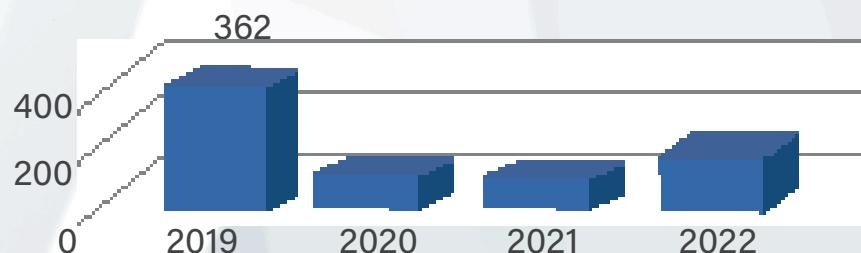
Materiais patrimoniados FT

## ELABORAÇÃO DE FICHAS CATALOGRÁFICAS



Fichas catalográficas

## DOCUMENTOS EXPEDIDOS



Documentos expedidos

## ATENDIMENTO DE DEMANDAS ESPECÍFICAS POR E-MAIL



Atendimento de demandas por e-mail

# **DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - DTIC**

Ricardo Henrique Cândido - Coordenador de Serviço  
Bruno Luciano Amadio Caires  
Guilherme Henrique de Oliveira  
Wander Barbato

## **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:**

- Migração do sistema de e-mails da FT ao Google Workspace;
- Migração do sistema de ramais do sistema digital para o Voip;
- Realização do Enem 2021 e 2022 nos laboratórios de informática;
- Realização da Eleição Municipais 2020 na FT;
- Empréstimo de equipamentos aos alunos durante a pandemia;
- Compra de equipamentos e insumos usados na informática;
- Suporte aos usuários da comunidade da FT;
- Preparação dos computadores para uso em aula no início de cada semestre;
- Manutenção dos computadores da FT;
- Realização da Eleição CSARH/FT – mandato de 2023 a 2025;
- Realização da Consulta à Comunidade para Indicação do Diretor da Faculdade de Tecnologia - Funcionários;
- Realização da Consulta à Comunidade para Indicação do Diretor da Faculdade de Tecnologia - Docentes;
- Realização da Consulta à Comunidade para Indicação do Diretor da Faculdade de Tecnologia - Alunos;
- Realização da Eleição Membros Suplentes Comissão de Extensão - Telecom- 2022-2024;
- Realização da Eleição Membros Suplentes Comissão de Extensão - Civil/Transportes - 2022-2024;
- Realização da Eleição Membros Comissão de Extensão - Telecom - 2022-2024;
- Realização da Eleição Membros Comissão de Extensão - Civil/Transportes - 2022-2024;
- Realização da Eleição Membros Comissão de Extensão - Informática - 2022-2024;
- Realização da Eleição Membros Comissão de Extensão - Ambiental - 2022-2024;
- Realização da Eleição Membros Comissão de Extensão - Funcionários - 2022-2024;
- Realização da Votação para divisão percentual e subcritérios para distribuição de recurso - Progressão PAEPE;
- Realização da Eleição Representante Discente Graduação - Congregação 2021;

- Realização da Eleição Representante Discente Pós-Graduação - Congregação 2021;
- Realização da Eleição Representantes Servidores Técnico-Administrativos - Congregação 2021;
- Realização da Eleição Representantes Docentes junto à Comissão de Graduação de Civil da FT - 2021;
- Realização da Eleição Representantes Docentes junto à Comissão de Graduação de Telecomunicações da FT - 2021;
- Realização da Eleição Representantes Docentes junto à Comissão de Graduação de Ambiental da FT - 2021;
- Realização da Eleição Representantes Docentes junto à Comissão de Graduação de Informática da FT - 2021;
- Realização da Eleição Representantes Docentes junto à Congregação da FT - MTS - 2021;
- Realização da Eleição Representantes Docentes junto à Congregação da FT - MS-6 - 2021;
- Realização da Eleição Representantes Docentes junto à Congregação da FT - MS-5 - 2021;
- Realização da Eleição Representantes Docentes junto à Congregação da FT - MS-3 - 2021;
- Realização da Eleição para representantes docentes junto à Comissão de Pós-graduação - Sistemas de Informação;
- Realização da Eleição para representantes discentes junto à Comissão de Pós-graduação da FT;
- Realização da Eleição para representantes docentes junto à Comissão de Pós-graduação - Ciências dos Materiais;
- Realização da Eleição para representantes docentes junto à Comissão de Pós-graduação - Ambiente;
- Realização da Consulta para a escolha do (a) Coordenador (a) de Pósgraduação da FT -Unicamp;
- Realização da Consulta para Coordenadores e Coordenadores Associados de graduação da FT - Transportes/Civil;
- Realização da Consulta para Coordenadores e Coordenadores Associados de graduação da FT - Informática;
- Realização da Consulta para Coordenadores e Coordenadores Associados de graduação da FT - Telecomunicações;
- Realização da Consulta para Coordenadores e Coordenadores Associados de graduação da FT - Ambiental;
- Realização da Consulta para Coordenadores e Coordenadores Associados de graduação da FT - Transportes/Civil;
- Realização da Eleição Representante Discente Pós-Graduação - Congregação 2020;
- Realização da Eleição Representante Discente Graduação - Congregação 2020;
- Realização da Eleição Representantes Servidores Técnico-Administrativos - Congregação 2020;
- Realização da Eleição Centro Acadêmico de Tecnologia;
- Realização da Eleição Representantes Servidores Técnico-Administrativos - Congregação;
- Realização da Eleição Representante Congregação Discente Graduação;
- Realização da Eleição Representante Congregação Discente PósGraduação;

- Realização da Eleição CSARH/FT – mandato de 01/03/2020 a 28/02/2022;
- Realização da Eleições - Comissão de Graduação de Telecomunicações 2019-2021;
- Realização da Eleição de representação discente para compor a CPG-FT;
- Realização da Eleições - Comissão de Graduação de Informática 2019-2021;
- Realização da Eleições - Comissão de Graduação de Civil 2019-2021;
- Realização da Eleição Representante Congregação FT - MTS;
- Realização da Eleição Representante Congregação FT - MS6;
- Realização da Eleição Representante Congregação FT - MS5;
- Realização da Eleição Representante Congregação FT - MS3;
- Realização da Eleição Docente CPG-FT;
- Realização da Eleição complementar representantes suplentes servidores técnico-administrativos - Congregação;
- Realização do CONCURSO PARA ESCOLHA DA NOVA IDENTIDADE VISUAL DA FT;
- Realização da Eleição de representação discente para compor a CPG-FT;
- Realização da Eleição Representante Congregação FT - MS5 - Complementar;
- Realização da Consulta para Coordenadores e Coordenadores Associados de graduação da FT - Transportes/Civil - 2023;
- Realização da Consulta para Coordenadores e Coordenadores Associados de graduação da FT - Telecomunicações - 2023;
- Realização da Consulta para Coordenadores e Coordenadores Associados de graduação da FT - Informática - 2023;
- Realização da Consulta para Coordenadores e Coordenadores Associados de graduação da FT - Ambiental - 2023;
- Realização da Consulta para a escolha de Coordenadores de Extensão da Faculdade de Tecnologia - 2023;
- Realização da Consulta para a escolha de Coordenadores de Pesquisa da Faculdade de Tecnologia - 2023;
- Realização do processo seletivo de estagiário de informática;
- Compra de aparelho de ar-condicionado para a sala de servidores;
- Manutenção dos aparelhos de ar-condicionado dos laboratórios e sala dos técnicos;
- Troca dos projetores das salas de aula com instalação de cabo HDMI;
- Compra e instalação de pontos de acesso da rede sem fio no campus;
- Instalação de caixa de som nas salas de aula;
- Atualização de sistema operacional, pacotes de programas e certificados digitais dos computadores servidores da FT;
- Atualização dos sistemas gerenciadores de conteúdo (Drupal e Wordpress) nos servidores web institucionais, no servidor web do LIAG e no servidor web do GEICON;
- Gravação e leitura de logs dos sistemas / serviços;

- Monitoramento dos computadores servidores e dos serviços de redes;
- Resolução de chamados com incidentes de segurança do CSIRT/CCUEC;
- Configuração do gateway para a migração do sistema de ramais analógicos para o sistema VoIP;
- Criação da rede sem fio iot-ft;
- Instalação de novo servidor de backups e armazenamento centralizado de logs (backup2);
- Instalação de novos servidores web para hospedagem do site institucional (www3) e dos sistemas de informação (sistemas3);
- Instalação de novo servidor para conteúdo EAD da extensão (moodle).
- Instalação de SSD nos computadores administrativos;
- Instalação de SSD nos computadores dos laboratórios de informática LP01 e LP02;
- Instalação de memória RAM nos computadores do laboratório de informática LP03;
- Atualização das placas de identificação das portas;
- Auxílio na configuração de sistemas/S.O. para pesquisas de Pós graduação de professores e orientandos;
- Troca do servidor gateway da FT;
- Implantação de computadores e rede nos laboratórios LK01 e LK02 de Telecomunicações;
- Troca de passivos de rede (switchs) por novos;
- Desenvolvimento do Sistema de Gerenciamento de Eventos;
- Desenvolvimento do Sistema de Avaliação do Workshop da Pós-Graduação;
- Desenvolvimento do Sistema de Avaliação de Artigos Científicos e Projetos de Pesquisa (SAAPP);
- Desenvolvimento do Sistema de Informações de Pesquisa (SIP);
- Confecção de certificados para os eventos realizados na FT;
- Apoio no uso do Sistema de Eventos e gerenciamento do mesmo;
- Desenvolvimento do Sistema Intranet;
- Atualização de plugins e frameworks de desenvolvimento;
- Atualização do Sistema Intercamp;
- Desenvolvimento do Sistema de Agendamento de Laboratórios (agenda);
- Desenvolvimento da Sistema de Plano de Ensino e Aprendizagem (PEA);
- Atualização do Sistema de Gerenciamento da Pós-Graduação;
- Criação e atualização de sites institucionais;
- Gerenciamento do site da FT;
- Acompanhamento da instalação do sistema de câmeras da FT;
- Troca do DVR da informática;
- Elaboração do PLANO DE ATUALIZAÇÃO TECNOLÓGICA (PAT) 2022;
- Elaboração do PLANO DE ATUALIZAÇÃO TECNOLÓGICA (PAT) 2023;
- Participação no pregão para compra dos computadores novos para os laboratórios de Telecomunicações.

# RECURSOS HUMANOS

## SEÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Rodrigo Gomes Lobo - Supervisor  
Isabela Kronemberger Mantelli França

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

#### AÇÕES DURANTE A PANDEMIA

O quadriênio foi marcado pela pandemia de Covid-19, o que demandou aproximadamente 2 anos de suspensão das atividades presenciais. Na retomada das atividades presenciais na FT, o RH compôs o Comitê de Crise Covid-19 da FT, auxiliando nesse trabalho em grupo. Dentre diversas ações, a principal foi o agendamento de testagem para Covid, exigência obrigatória para evitar surtos, visando preservar a segurança dos servidores. A testagem englobou a totalidade dos servidores da unidade, envolvendo pessoas de diversos níveis hierárquicos, e exigiu a articulação interinstitucional com o Centro de Saúde da Comunidade de Limeira (CECOM-Limeira).

Também ressalta-se que, neste período, o setor de RH assumiu a importante responsabilidade de distribuição de máscaras faciais, *face-shields* e álcool em gel para os servidores da Unidade.



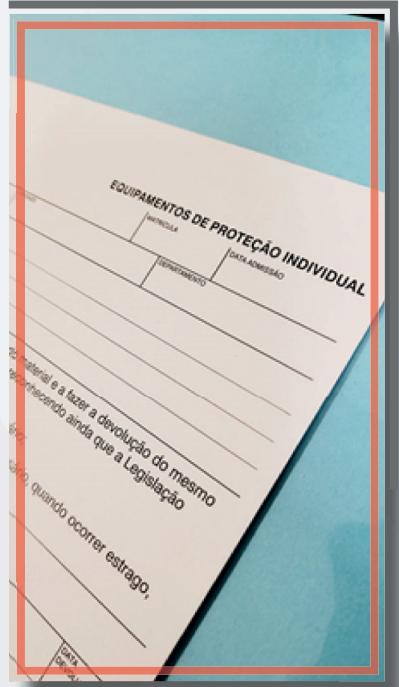
Protetor facial (*face shield*) e máscaras descartáveis.

## SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHO

Em relação aos procedimentos de segurança no trabalho, o setor de RH da FT assumiu a responsabilidade de realizar a adequação de EPI (Equipamentos de Proteção Individual) da Unidade e pela entrega dos EPI's aos funcionários.

Em contato com a Divisão de Segurança do Trabalho (DSTR/DGRH), foi constatada a necessidade de adequação dos EPI's. O setor de RH se colocou à disposição para assumir espontaneamente essas novas tarefas, que antes ficavam a cargo da Secretaria de Administração Regional de Limeira (SAR - Limeira), implantando as sugestões e recomendações recebidas pela DSTR, principalmente no uso de fichas para registro e controle da distribuição dos EPI's.

Em 2022, também como resultado das negociações entre o setor de RH, a DSTR e a DSO (Divisão de Segurança Ocupacional), os exames médicos periódicos dos servidores da FT, FCA e Cotil foram realizados no CECOM de Limeira durante os meses de setembro e outubro. Toda a gestão, agendamento e otimização de horários foi realizada pelo RH da FT. Dessa forma, foi possível evitar deslocamentos custosos de grande contingente de funcionários, prevenindo também a possibilidade de acidentes de trânsito. Após a realização dos exames e recebimento dos laudos, o RH também providenciou a juntada dos atestados nos processos de Vida Funcional dos servidores.



## CONTROLE DE FREQUÊNCIA E SISTEMA DE PROTOCOLO E ARQUIVO

Com a retomada das atividades presenciais, o RH novamente instaurou o controle da frequência dos funcionários com a distribuição dos cartões de ponto dos/as servidores/as PAEPE e o procedimento da assinatura da lista de atestados dos/as docentes.

Foi realizada a revisão e inserção retroativa de todas as gratificações noturnas aos docentes que oferecem aula após as 19h (e não ganham outra

modalidade de gratificação, inclusive gratificação incorporada), assim como a religação de Incentivo ao Trabalho Noturno (ITN) de todos os servidores PAEPE, que se encontrava interrompido devido à pandemia, regularizando a situação da unidade para o retorno das atividades presenciais. Outro destaque é a organização do arquivo morto da Unidade.

Está prevista e em fase de planejamento uma ação em conjunto com o SIARQ (Arquivo Central do Sistema de Arquivos) para verificação da necessidade do descarte de documentos cujas datas já ultrapassaram o tempo recomendado de guarda em arquivo. Com esse processo também será liberado maior espaço nas prateleiras.

## GESTÃO DE PESSOAS E PROGRESSÃO DE CARREIRA



No período de 2019-2022 ocorreram 3 admissões de docentes. Também foram efetuados 3 processos de aposentadoria. No mesmo período, aconteceram 3 processos de desligamento de funcionários PAEPE.

O setor de RH também acompanhou o processo de admissão de mais 4 funcionários para o quadro da Unidade. Além disso, 4 processos seletivos para recrutamento, seleção e contratação de estagiários foram conduzidos e assessorados pelo RH, sendo 1 estagiário para a Coordenadoria Técnica de Unidade, 2 estagiários para o setor de Informática e 1 estagiário para o setor de Extensão.

O setor de RH foi ativo colaborador das articulações entre a Direção da FT e instâncias de deliberação da Unicamp, como a Câmara para Vagas Não Docentes (CVND) e a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Universitário (PRDU).

Outro grande destaque da atuação do setor de RH foi o apoio logístico e administrativo em dois processos envolvendo progressão na carreira. Foram eles o processo de Progressão PAEPE 2022 (realizado através de plataforma digital) e a Chamada Interna 1/2022, referente ao processo de promoção por mérito de docentes, com entrega protocolada de extensa documentação física e posterior digitalização. Os dois processos envolveram grande mobilização de servidores, despertando intensas expectativas, o que exigiu um acompanhamento constante do RH para orientar ações e dirimir dúvidas, preservando a legitimidade dos trâmites administrativos.

## PRINCIPAIS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

- Armazenamento de todos os processos físicos (através do arquivo da unidade) e digitais (através do sistema SIGAD);
- Controle o sistema de malote da Unidade, compreendendo o recebimento e envio de processos e correspondências;
- Zelo pelas atividades da seção quanto ao atendimento ao público interno e externo à Unidade, incluindo contato telefônico;
- Controle dos pedidos de Licença Prêmio, Férias e Afastamentos Nacionais e Internacionais;
- Acompanhamento da documentação de todos os benefícios e auxílios destinados aos servidores;
- Auxílio no controle do Quadro de Vagas e Orçamento;
- Encaminhamento de todos os assuntos relacionados à Saúde e Medicina do Trabalho - como a Licença por motivo de Tratamento de Saúde de servidores, tanto Estatutários quanto Celetistas - analisando e validando os atestados médicos apresentados na seção em intermediação com a DGRH/DSO, com o Departamento de Perícias Médicas do Estado(DPME) e com o INSS;
- Acompanhamento dos processos de estágio probatório de servidores;
- Análise e submissão do Recadastramento Anual - obrigatório para servidores públicos estaduais ativos através da plataforma governamental de recadastramento;
- Provimento de orientações sobre informe de rendimento de imposto de renda;
- Controle geral da frequência de todos os servidores, através da inserção de dados mensais registrados no Sistema Sênior, possibilitando o pagamento dos servidores, considerando faltas, afastamentos, benefícios como o G-1 - Gratificação Trabalho Noturno, entre outros;
- Acesso, preenchimento e encaminhamento de formulários dos ingressantes da carreira PAEPE (funcionários Técnicos e Administrativos) através do Programa Sênior - Quadro de Vagas;
- Participação em conversas e apresentações mediadas pelo DGRH sobre programas oferecidos e demais questões relacionadas à gestão de pessoas (Exemplo: Encontro RH em Rede, Programa Viva Mais - PART/DSO).



# SEÇÃO FINANCEIRA E PATRIMÔNIO

Cláudio Maesi - Supervisor  
Diego Ramon Roberto  
Juliana da Silva Camargo  
Patrícia Sacilotto Mercúrio

## ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

### RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Os recursos orçamentários são divididos em programas gerencias para atender a manutenção predial, despesas gerais da administração e a participação da Unidade na UPA. Já os recursos oriundos do Programa de Apoio ao Ensino de Graduação (PAEG) são divididos em partes iguais entre cada Coordenação de Curso e a Direção da FT.

O período de 2019 a 2022 foi marcado pelo desequilíbrio entre receitas e despesas da Universidade e pela falta de perspectivas de crescimento econômico. Desta forma, os valores do orçamento para manutenção das atividades existentes sofreram poucos acréscimos até 2021.

A pandemia impactou economicamente a Universidade, que em 2020, diante das incertezas apresentadas, optou por contingenciar os recursos em 25%.

Em 2022 com a leve melhora nas projeções houve um pequeno acréscimo de 10% nos recursos em relação a 2021.

A tabela a seguir apresenta os valores recebidos em cada programa gerencial no período:

#### CRÉDITO DE RECURSOS

PROGRAMA GERENCIAL	2019	2020	2021	2022
07-01-04 MANUTENÇÃO PREDIAL	R\$ 121.965,96	R\$ 121.920,40	R\$ 152.685,52	R\$ 256.805,35
07.04.00 - PAEG DIREÇÃO	R\$ 387.798,84	R\$ 146.703,30	R\$ 113.593,02	R\$ 118.496,95
07.04.00 - PAEG TC ENG TRANSPORTE	R\$ 40.000,00	R\$ 64.527,44	R\$ 91.612,71	R\$ 131.144,64
07.04.00 - PAEG TS ENG AMBIENTAL	R\$40.000,00	R\$ 59.901,33	R\$ 77.230,1	R\$ 87.047,50
07.04.00 - PAEG SI TADS	R\$ 40.000,00	R\$ 74.051,40	R\$ 96.527,51	R\$ 134.313,51
07.04.00 - PAEG TELECOM	R\$ 40.000,00	R\$ 64.615,40	R\$ 89.301,80	R\$ 94.495,15
07-05-00 - PAQP PESQUISA	R\$ 34.969,64	R\$ 103.444,54	R\$ 64.968,34	R\$ 129.457,69
08.01.00 PLANO GERAL	R\$ 105.070,62	R\$ 80.156,55	R\$ 257.789,36	R\$ 385.746,22
08.03.00 - DESP. CENTRALIZA	R\$ 211.814,72	R\$ 145.574,61	R\$ 144.332,72	R\$ 242.619,27
09.37.00 UPA	R\$ 20.250,00	R\$ 6.819,64	R\$ 20.819,64	R\$ 14.000,00
	R\$867.714,61			

## DESPESAS

As despesas da Faculdade de Tecnologia se dão através de aquisições realizadas pela Seção Financeira e através de débitos, que ocorrem em seu Centro Orçamentário.

As aquisições se dão através Licitação, Dispensa de Licitação Eletrônica, Dispensa de Licitação Convencional e Pagamentos de Auxílios e Diárias.

Os débitos se dão por itens solicitados junto ao Almoxarifado Central, pagamento da manutenção do sistema de telefonia, pagamento de seguro transporte de bens, manutenções em equipamentos realizadas pelo CEMEQ, serviços e transportes realizados pela SAR e transportes realizados por empresa terceirizada.

A tabela a seguir apresenta as despesas por programa gerencial entre 2019 e 2022:

PROGRAMA GERENCIAL	DESPESAS			
	2019	2020	2021	2022
07-01-04 MANUTENÇÃO PREDIAL	R\$ 92.076,56	R\$ 61.297,88	R\$ 26.188,17	R\$ 236.367,89
07.04.00 - PAEG DIREÇÃO	R\$ 267.808,66	R\$ 97.479,28	R\$ 40.877,87	R\$ 96.940,19
07.04.00 - PAEG TC ENG TRANSPORTE	R\$ 10.675,96	R\$ -	R\$ 2.398,87	R\$ 9.613,45
07.04.00 - PAEG TS ENG AMBIENTAL	R\$ 15.302,07	R\$ 7.357,63	R\$ 2.639,50	R\$ 46.786,80
07.04.00 - PAEG SI TADS	R\$ 1.152,00	R\$ 2.210,29	R\$ 4.144,80	R\$ -
07.04.00 - PAEG TELECOM	R\$ 10.588,00	R\$ 31.000,00	R\$ 36.737,45	R\$ 71.606,59
07-05-00 - PAQP PESQUISA	RR\$ 21.155,50	R\$ 75.371,96	R\$ 11.083,65	R\$ 91.388,30
08.01.00 PLANO GERAL	R\$ 59.676,07	R\$ 81.410,23	R\$ 135.927,99	R\$ 298.861,12
08.03.00 - DESP. CENTRALIZA	R\$ 180.825,73	R\$ 96.144,62	R\$ 34.764,94	R\$ 138.531,03
09.37.00 UPA	R\$ 13.430,36	R\$ -	R\$ 6.000,00	R\$ 13.711,72
	R\$ 672.690,91	R\$ 452.271,89	R\$ 300.763,24	

DESPESAS REALIZADAS ENTRE 2019 E 2022.

## ALMOXARIFADO

Em 2020 a Faculdade de Tecnologia passou a gerenciar o recebimento e a distribuição dos itens adquiridos através do Almoxarifado Central. A gestão foi designada à Seção Financeira que conseguiu, através de negociação com a DGA, a utilização do Sistema de Controle de Estoque para gerenciamento do almoxarifado local, que é o mesmo sistema utilizado para gestão do Almoxarifado Central.

A equipe da Seção Financeira passou por treinamento junto à DGA para utilização do Sistema de Controle de Estoque. A partir de outubro de 2020 disponibilizou o sistema para toda a FT passando assim a atender e distribuir os pedidos locais de almoxarifado.

O espaço destinado ao almoxarifado foi mobiliado e os itens organizados seguindo o padrão definido pelo Sistema de Controle de Estoque.



Almoxarifado da FT

## NÚMEROS DA SEÇÃO FINANCEIRA E PATRIMÔNIO

A rotina de trabalho da Seção Financeira e Patrimônio entre 2019 e 2022 está demonstrada em números na tabela abaixo:

Atividades	2019	2020	2021	2022
Aquisições por Licitação	2	3	4	4
Aquisições por Dispensa de Licitação Eletrônica	78	60	73	152
Aquisições por Dispensa de Licitação Convencional	32	37	35	45
Pagamento de Diárias / Auxílio Financeiro	18	0	7	11
Ordens de Serviço junto ao CEMEQ	85	23	58	153
Bens Patrimoniados	274	97	70	122
Movimentação de Bens Patrimoniados	1883	257	33	261
Recolhimento de Bens Patrimoniados	84	0	136	144
Requisições de almoxarifado FT	-	27	67	106
Averbação de Seguro Transporte	32	6	32	52
Autuação de Processos	159	100	119	197

Os números da Seção Financeira e Patrimônio entre 2019 e 2022.

# DIRETORIA ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA E OPERACIONAL

Luiz Manoel da Silva - Diretor Administrativo  
Sérgio Roberto Spadotin

## ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

### MANUTENÇÃO PREDIAL

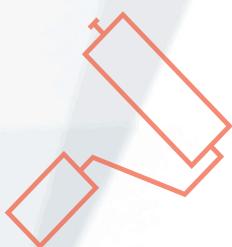
Compreende-se como serviços de manutenção predial as ações de conservação e reparos nos prédios podendo ser em paredes, coberturas, pisos externos e internos etc.



Nesse sentido foram recebidas e dadas as devidas providências a dezenas de solicitações de reparos de manutenção predial como trincas de paredes, de pisos, reparos de calhas de concreto e galvanizadas, de laje, telhado etc.

### PINTURA

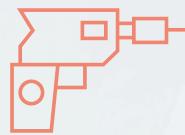
No tângente aos serviços de pintura foram recebidas dezenas de solicitações, todas encaminhadas à SAR - Secretaria de Administração Regional, que com seus colaboradores ou empresas terceirizadas atenderam a essas demandas.



Foram, portanto, pintadas salas de aula, salas das seções administrativas, salas da diretoria, das coordenadorias, laboratórios, sanitários etc.

Vale ressaltar que a pintura em geral tem uma função pouco valorizada, pois todos que pensam em pintura visam logo o lado estético do objeto, porém uma outra questão muito importante é a preservação do bem, a prevenção contra a corrosão, ferrugem, ressecamento etc.

## ELÉTRICA



Uma das maiores demandas foi executada no segmento dos serviços elétricos, onde foram atendidas centenas de solicitações referentes a instalações de redes elétricas, tomadas, luminárias, reparos em lâmpadas, interruptores, curto-circuito, infraestrutura elétrica e medições de grandezas elétricas.

## HIDRÁULICA



Um grande número de intervenções também foram atendidas relativos aos serviços de reparos hidráulicos, como reparos de vazamentos, instalações de água e esgoto, falta de água, desentupimentos, trocas de torneiras e sifões, troca de acessórios, regulagem de registros e torneiras, bebedouros, manutenção caixa de água e manutenção preventiva do sistema hidráulico em geral.

## ALVENARIA



No que se refere aos serviços alvenaria, também foi bastante solicitado para possibilitar o desenvolvimento das atividades fins de nossa Unidade, pois foi necessário a execução de serviços de alvenaria, revestimento, piso e azulejo, bancadas, soleiras, peitoris, batentes, muretas, jardineiras e guias e sarjetas.

Além dos serviços específicos realizados pelos pedreiros, muitas vezes também esse serviço é requisitado após a execução de outros feitos, como por exemplo, na instalação de um bebedouro, os encanadores realizam sua parte que é a instalação hidráulica e após, os pedreiros realizam o reboco nas paredes para que seja finalizado todo o serviço com a pintura.

## SERVIÇOS DE SERRALHERIA

No que se refere às partes metálicas nos prédios da FT foram realizadas soldas, lubrificações em portas, janelas, puxadores, suportes de aparelhos de ares-condicionados, calhas e rufos.

Esse é um outro segmento que dá mostras da idade de nossas instalações, pois com o tempo as peças metálicas que eram novas vão se oxidando e exigindo reparos, quando não a substituição.



## SERVIÇOS GERAIS

Os serviços gerais realizados na FT são bastante frequentes com relação à prevenção de goteiras, sendo necessário a limpeza de calhas e grelhas, até porque o campus é bastante arborizado e com o vento caem muitas folhas exigindo um trabalho sistemático para evitar o entupimento desses equipamentos prediais.



Foram feitas muitas calafetações na cobertura, visando reparar infiltrações de água de chuva, pois os telhados são muito antigos e verifica-se até a necessidade de fazer uma troca total, porém haveria de dispor de um valor muito alto, o que até hoje nossa Unidade não teve condições de realizar.

Também foram feitos muitos consertos de forros até porque o problema vem da cobertura, provocando danos no acabamento que está por baixo.

A equipe de serviços gerais realizou ainda, a pedido dessa diretoria, conserto de divisórias, troca de papeleira e saboneteira, fixação de quadro de avisos, fixação de suportes e afins, lubrificação de sistemas, ventiladores, limpeza de laje entre outros serviços.

## BENS INSERVÍVEIS



Trabalhando em contribuição à Seção de Patrimônio, a diretoria administrativa auxilia a referida Seção no importante trabalho de recolher os bens inservíveis, ou seja, equipamentos ou utilidades que se quebraram, envelheceram, ou ficaram obsoletos, não cumprindo mais a função para a qual foi concebido, tendo que ser recolhido pela DGA.

Esses bens patrimoniados são levados para o campus central e dispostos em uma área de materiais recolhidos.

Se esse bem ficou ultrapassado, mas ainda apresenta boas condições de uso, ele é encaminhado à Diretoria Geral de Administração da Unicamp, onde será disponibilizado para outras Unidades que tenha interesse em obtê-lo para continuar sendo utilizado.

## REQUISIÇÕES AO CEMEQ

Outro auxílio importante que a diretoria administrativa realiza à Seção de Patrimônio da FT, são as requisições para reparo de equipamentos da FT junto ao CEMEQ.

Muitos equipamentos quando apresentam problemas devem ser encaminhados ao CEMEQ da Unicamp para serem consertados e essa diretoria auxilia a Seção de Patrimônio nesse encaminhamento.

## MANUTENÇÃO EM APARELHOS DE AR-CONDICIONADO



Uma grande demanda de serviço requerido à diretoria administrativa está relacionada com os equipamentos de ar condicionado, uma vez que, entre condensadoras e evaporadoras a faculdade de Tecnologia tem centenas de aparelhos instalados, os quais são bastante exigidos em trabalhos de segunda a sábado, entre as seis horas da manhã até as onze da noite, tendo ainda algumas dependências, principalmente de laboratórios, que esse trabalho é realizado diuturnamente, ou seja, vinte e quatro horas por dia.

## MELHORIAS DE INFRAESTRUTURA



Por fim, o grande êxito nos trabalhos da Diretoria Administrativa, Financeira e Operacional foi a substituição de todas as lâmpadas fluorescentes por lâmpadas de LED, além de trocar todas as torneiras convencionais dos lavatórios por torneiras de fechamento automático, o que garante uma grande economia no consumo de energia elétrica e bem como uma considerável economia no consumo de água.

Outra realização dessa diretoria foi a instalação de novos bebedouros, os quais são utilizados para encher copos, garrafas e outros recipientes, diferentes daqueles utilizados diretamente em seus esguichos, o que oferecia maior possibilidade de contaminação entre seus usuários.



FACULDADE DE TECNOLOGIA  
R. PASCHOAL MARMO, 1888 - JD. NOVA ITÁLIA.  
CEP:13484-332 - LIMEIRA, SP  
FT.UNICAMP.BR