



ATA da 5^a Reunião Ordinária

Comissão de Pós-graduação

Faculdade de Tecnologia
Universidade Estadual de Campinas

Data: 05/08/2009

Horário: 16:00 horas

Local: Sala da Coordenadoria de Pós-Graduação

MEMBROS

1. Prof. Dr. José Geraldo Pena de Andrade - (Presidente)
2. Prof. Dr. Francisco José Arnold, Titular
3. Prof. Dr. André Franceschi de Angelis, Titular
4. Prof. Dr. Peterson Bueno de Moraes, Titular

ATA DA QUINTA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO DA FACULDADE DE TECNOLOGIA DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS

1 ATA DA QUINTA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO DA FAC-
2 ULDADE DE TECNOLOGIA DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS. Aos cinco dias
3 do mês de agosto de 2009, às 16h00 reuniram-se na sala da coordenadoria de pós-graduação os
4 Professores Doutores José Geraldo Pena de Andrade (Presidente), André Franceschi de Angelis,
5 Francisco José Arnold e Peterson Bueno de Moraes. Havendo número legal de membros, o Sen-
6 hor Presidente dá início a reunião. I APROVAÇÃO DA PAUTA. Em votação pauta é aprovada
7 por unanimidade. II APRECIÇÃO DA ATA 4a Reunião Ordinária: Em apreciação. A ata é
8 aprovada por unanimidade. III EXPEDIENTE. IV OUTROS ASSUNTOS O Senhor Presidente
9 informa que foi enviado a Pró-Reitoria de Pós-Graduação o subprojeto para compra de equipa-
10 mentos no projeto da CAPES Pró-Equipamentos. No ofício de encaminhamento foi ressaltado
11 que nossos laboratórios estavam adaptados para os cursos de graduação e necessitam de melhores
12 equipamentos para darem suporte à Pós-Graduação, que desenvolve pesquisas multidisciplinares.
13 O Prof. André comenta a importância de reforçar as linhas de pesquisas lembrando sempre que se
14 está tratando de áreas multidisciplinares e não se pode se referir ao curso de Pós-Graduação como
15 cursos individuais. O Prof. Francisco diz que os novos projetos devem ser voltados exclusivamente
16 para a Pós-Graduação. IV Ordem do Dia: Item 1: Análise dos procedimentos para o exame de
17 qualificação e defesa de mestrado. O Senhor Presidente apresenta a proposta de regulamentação
18 da Dissertação de Mestrado e Exame de Qualificação. Em discussão, são feitas algumas sugestões
19 e alterações ficando aprovado o seguinte texto: Exame de Qualificação: O regulamento do Curso
20 de Mestrado em Tecnologia, da Faculdade de Tecnologia, no seu Artigo 13 estabelece a forma
21 de realização do Exame de Qualificação. A seguir serão fornecidas instruções detalhadas para a
22 sua realização. O Exame de Qualificação deve ocorrer até o final do 2o semestre letivo regular.
23 Entende-se que o 2o semestre letivo regular termina em fevereiro. Entretanto, sugere-se que
24 esse exame seja agendado entre os meses de novembro e dezembro. As apresentações nos meses
25 de janeiro e fevereiro devem ocorrer somente em casos excepcionais, pois nesse período pode-se
26 encontrar dificuldades em agendar a data da defesa com os membros da banca. Salienta-se que,
27 a partir de agosto, as inscrições estão abertas para a realização dos Exames de Qualificação. 2.
28 Procedimentos para a inscrição: O orientador deve fazer carta direcionada ao Coordenador de
29 Pós-Graduação do curso solicitando a apresentação do Exame de Qualificação obedecendo aos
30 seguintes pontos: Data sugerida para a apresentação do Exame de Qualificação, que deve ser pelo
31 menos 30 dias após a formalização do pedido na Secretaria de Pós-Graduação da FT; Indicar
32 quatro nomes para a composição da Comissão Julgadora, preferencialmente credenciados em

33 nosso programa; Entregar quatro exemplares do texto a ser analisado pela Comissão Julgadora.
34 3. Conteúdo do Exame de Qualificação de Mestrado: O Exame de Qualificação de mestrado tem
35 como objetivo analisar a proposta da pesquisa. Recomenda-se a sua apresentação antes de uma
36 maior evolução da pesquisa, pois assim a banca terá condições de contribuir efetivamente com o
37 seu desenvolvimento. O texto deve conter, no mínimo, os seguintes tópicos: Revisão bibliográfica
38 do tema, mostrando o estado da arte do tema a ser desenvolvido; Metodologia; Cronograma da
39 pesquisa, obedecendo aos prazos regulamentares do aluno. Dissertação de Mestrado O regula-
40 mento do Curso de Mestrado em Tecnologia, da Faculdade de Tecnologia, nos seus Artigos 12,
41 16 e 17 estabelece as condições necessárias para realização da defesa da Dissertação de Mestrado.
42 A seguir serão fornecidas instruções detalhadas para a sua realização. Realização: A defesa da
43 Dissertação de Mestrado para os alunos regulares deve ocorrer até o final do 4o semestre letivo
44 regular, conforme recomendação da CAPES. Recomenda-se que a defesa seja agendada até a 1a
45 Quinzena de janeiro, por questões de encaminhamento e agendamento da banca. 2. Procedimen-
46 tos para a inscrição: O orientador deve fazer carta direcionada ao Coordenador de Pós-Graduação
47 do curso solicitando a defesa da Dissertação de Mestrado obedecendo ao seguinte: Candidato
48 ter cumprido os créditos, ter sido aprovado nos Exames de Proficiência da língua Inglesa e de
49 Qualificação; Data sugerida para a defesa da Dissertação de Mestrado, que deve ser pelo menos
50 45 dias após a formalização do pedido na Secretaria de Pós-Graduação da FT; Indicar quatro
51 nomes para a composição da Comissão Julgadora, sendo pelo menos dois externos ao Programa
52 de Mestrado da Faculdade de Tecnologia - FT. Entregar quatro exemplares impressos. Item 2.
53 Análise e discussão dos relatórios apresentados na disciplina Estudo Dirigido I e II O Senhor
54 Presidente informa que nem todos os professores entregaram o relatório da disciplina Estudo Di-
55 rigido e que este fato pode ter ocorrido porque os professores não foram devidamente orientados.
56 Sugere que a comissão de Pós-Graduação crie critérios para a disciplina Estudos Dirigidos. Após
57 discussão, em votação a proposta é aprovada por unanimidade. Item 3. Credenciamento da
58 Prof. Dra. Maura Nicoletti Flynn apresentada pela Prof. Dr. Gisela de Aragão Umbuzeiro. O
59 Senhor Presidente informa que recebeu uma mensagem eletrônica da Profa. Gisela, solicitando o
60 credenciamento da Prof. Dra. Maura Nicoletti Flynn. O Senhor Presidente disponibiliza o Cur-
61 rículo da Professora para apreciação. Em discussão os membros entendem que neste momento
62 não seria viável atender a solicitação, uma vez que, não aluno que será orientado por ela ainda
63 não foi selecionado. A Profa Gisela será notificada que esse credenciamento deve ser feito após
64 a seleção do aluno. Item 4. Credenciamento da Profa. Dra Elaine Cristina Catapani Poletti para
65 co-orientar a aluna Marya Anne Von Woff. O Senhor Presidente informa que a Profa. Elaine que
66 faz parte do nosso quadro de docentes e defendeu a tese de doutorado recentemente, está solici-
67 itando o credenciamento para co-orientar uma orientada da Professora Doutora Cassiana Maria

68 Reganhan Coneglian. Ainda com a palavra o Senhor Presidente informa que outros professores
69 manifestaram interesse em solicitar o credenciamento, sendo assim, sugere que seja aberto o
70 processo de credenciamento a todos os docentes. Em discussão, o prof. André diz que a data
71 de recebimento de solicitações de credenciamento poderia ficar aberta, ou seja, os professores
72 podem solicitar a qualquer momento e a CPG analisa o credenciamento ou não. Em discussão
73 fica definido que será enviado uma mensagem eletrônica a todos os docentes, informando que
74 estão abertas as inscrições para o credenciamento e sempre que houver manifestação de algum
75 docente a CPG irá analisar. Nada mais havendo a tratar o Senhor Presidente encerra a reunião
76 e para constar eu, Fátima Aparecida Alves Guerra, digitei a presente Ata para ser submetida à
77 aprovação dos membros em sua próxima Reunião da Comissão de Pós-Graduação.